

# 2022

Laporan Keberlanjutan  
Sustainability Report



## DEVELOPING SYNERGY, STRENGTHENING CONTRIBUTION FOR THE NATION

Mengembangkan Sinergi, Memperkuat Kontribusi untuk Negeri





# PENJELASAN TEMA

## Theme Overview

### "DEVELOPING SYNERGY, STRENGTHENING CONTRIBUTION FOR THE NATION"

#### Mengembangkan Sinergi, Memperkuat Kontribusi untuk Negeri

PT PLN Tarakan memahami bahwa strategi untuk mengembangkan sinergi diharapkan dapat membawa kemajuan bagi Perseroan. Untuk itu, Perseroan di tahun 2022 mengembangkan sinergi dengan Anak Perusahaan dan sejumlah pihak. Dengan membangun sinergi, PT PLN Tarakan dapat meminimalisir ancaman, tantangan, hambatan, dan gangguan yang berpotensi merugikan Perseroan. Pengembangan sinergi tersebut dapat memperkuat dan memberikan kontribusi dalam pemberian manfaat secara khusus untuk pemangku kepentingan dan secara umum untuk negeri. Sehingga Perseroan dapat terus melaju memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat sekaligus membangun negeri dalam hal ketahanan energi listrik nasional.

PT PLN Tarakan understands that the strategy to develop synergies is expected to bring progress for the Company. For this reason, in 2022 the Company created synergies with Subsidiaries and a number of parties. By building synergies, PT PLN Tarakan can minimize threats, challenges, obstacles and disturbances that have the potential to harm the Company. The development of these synergies can strengthen and contribute to providing benefits specifically for stakeholders and in general for the country. Therefore, the Company can continue to move forward providing the best service for the community while at the same time building the country in terms of national electricity security.



# DAFTAR ISI

## Table of Content

- 1 Penjelasan Tema**  
Theme Overview

### **IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN** Sustainable Performance Highlights

- 4 Strategi Keberlanjutan**  
Sustainability Strategy
- 7 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan**  
Sustainable Performance Highlights

### **SEKILAS TENTANG PLN TARAKAN** Overview of PLN Tarakan

- 10 Profil Perusahaan**  
Corporate Identity
- 11 Riwayat Singkat Perusahaan**  
Brief History of the Company
- 13 Skala Usaha**  
Business Scale
- 14 Visi, Dan Misi Perusahaan**  
Vision and Mission
- 15 Budaya Perusahaan**  
Corporate Culture
- 16 Kegiatan Usaha**  
Business Activities
- 17 Keanggotaan Asosiasi**  
Association Membership
- 17 Perubahan Signifikan**  
Significant Changes

### **LAPORAN DIREKSI** Board of Director's Report

- 20 Laporan Direksi**  
Board of Director's Report

### **TATA KELOLA KINERJA KEBERLANJUTAN** Sustainability Performance Governance

- 28 Organ Pengelola Kinerja Keberlanjutan Perusahaan**  
Company Sustainability Performance Management Organs
- 37 Pengembangan Kompetensi Kinerja Keberlanjutan**  
Sustainability Performance Competence Development
- 37 Manajemen Risiko Kinerja Keberlanjutan**  
Sustainability Performance Risk Management
- 38 Hubungan dengan Pemangku Kepentingan**  
Stakeholders Engagement
- 39 Permasalahan Kinerja Keberlanjutan**  
Sustainability Performance Issues

### **KINERJA LINGKUNGAN** Environmental Performance

- 43 Aspek Umum**  
General Aspect
- 44 Aspek Material**  
Material Aspect
- 45 Aspek Energi**  
Energy Aspect
- 47 Aspek Air**  
Water Aspect
- 48 Aspek Keanekaragaman Hayati**  
Biodiversity Aspect
- 49 Upaya Konservasi Keanekaragaman Hayati**  
Biodiversity Conservation Efforts
- 49 Aspek Emisi**  
Emission Aspect
- 51 Aspek Limbah Dan Efluen**  
Waste And Effluent Aspect

### **ASPEK EKONOMI** Economic Aspect

- 54 Kinerja Keberlanjutan Aspek Ekonomi**  
Sustainability Performance: Economic Aspect
- 54 Pemberian Manfaat Ekonomi bagi Pemangku Kepentingan**  
Sustainability Performance: Economic Aspect Provision of Economic Benefits to Stakeholders
- 55 Tujuan Strategis Tahun 2020 – 2024**  
Strategic Objectives for 2020 – 2024
- 56 Perbandingan Proyeksi dan Realisasi**  
Comparison of Projection and Realization
- 57 Perbandingan Proyeksi dan Realisasi Investasi pada Proyek Berwawasan Lingkungan**  
Comparison of Investment Projection and Realization in Environmentally Friendly Projects
- 57 Penggunaan Pemasok/Vendor Lokal**  
Use of Local Suppliers/Vendors
- 58 Pengelolaan Anti Penyuapan (Anti-Fraud)**  
Management of Anti-Bribery (Anti-Fraud)

### **KINERJA SOSIAL** Social Performance

- 63 Aspek Ketenagakerjaan**  
Labor Aspect
- 73 Aspek Masyarakat**  
Community Aspect
- 75 Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan**  
Responsibility for Sustainable Product/Service Development

### **LEMBAR UMPAN BALIK** FEEDBACK FORM

### **INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017** INDEX OF POJK NO.51/POJK.03/2017



# Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

# 01



# STRATEGI KEBERLANJUTAN A.1

## Sustainability Strategy A.1

Perusahaan memiliki komitmen besar dalam mewujudkan usaha yang berkelanjutan. Aktivitas operasional usaha selalu didasarkan kepada penerapan atas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainability Development Goals* (SDGs), dan prinsip *Triple Bottom Line* (*profit, people, dan planet*). Hal tersebut dilakukan sebagai upaya menerapkan proses bisnis yang berkelanjutan, dan sebagai bentuk kontribusi Perusahaan dalam mendukung TPB/SDGs.

Implementasi komitmen ini dijalankan dengan melakukan aktivitas Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ini dituangkan dalam bentuk kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang berlandaskan prinsip SDGs. Program tersebut telah disesuaikan dengan 17 (tujuh belas) poin SDGs, dengan rincian sebagai berikut:

The Company is strongly committed to realizing a sustainable business. The business operations always refer to the implementation of the Sustainable Development Goals (SDGs) and the Triple Bottom Line principles (*profit, people, and planet*) in an effort to implement a sustainable business process and to be the manifestation of the Company's contribution to supporting the SDGs.

Such a commitment is manifested through Corporate Social and Environmental Responsibility, implemented in Corporate Social Responsibility (CSR) activities which refer to the principles of SDGs. The programs are in accordance with the 17 (seventeen) Sustainable Development Goals, with details as follows:



Gambar Picture	Point SDGs Sustainable Development Goals	Implementasi Implementaton
SDGs poin 1 / Goal 1 	Tanpa Kemiskinan / No Poverty	Mengakhiri kemiskinan dalam semua bentuk / End poverty in all its forms everywhere
SDGs poin 2 / Goal 2 	Tanpa Kelaparan / Zero Hunger	Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan nutrisi yang lebih baik dan mendukung pertanian berkelanjutan / End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture
SDGs poin 3 / Goal 3 	Kehidupan Sehat dan Sejahtera / Good Health and Well-Being	Memastikan kehidupan yang sehat dan mendukung kesejahteraan bagi semua untuk semua usia / Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages
SDGs poin 4 / Goal 4 	Pendidikan Berkualitas / Quality Education	Memastikan pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua / Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all
SDGs poin 5 / Goal 5 	Kesetaraan Gender / Gender Equality	Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan / Achieve gender equality and empower all women and girls
SDGs poin 6 / Goal 6 	Air Bersih dan Sanitasi Layak / Clean Water and Sanitation	Memastikan ketersediaan dan manajemen air bersih yang berkelanjutan dan sanitasi / Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all
SDGs poin 7 / Goal 7 	Energi Bersih dan Terjangkau / Affordable and Clean Energy	Memastikan akses terhadap energi yang terjangkau, dapat diandalkan, berkelanjutan dan modern / Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all
SDGs poin 8 / Goal 8 	Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi / Decent Work and Economic Growth	Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak / Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all



Gambar Picture	Point SDGs Sustainable Development Goals	Implementasi Implementation
SDGs poin 9 / Goal 9 	Industri, Inovasi, dan Infrastruktur / Industry, Innovation, and Infrastructure	Membangun infrastruktur yang tahan lama, mendukung industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan dan membantu perkembangan inovasi / Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation
SDGs poin 10 / Goal 10 	Berkurangnya Kesenjangan / Reduce Inequalities	Mengurangi ketimpangan/ kesenjangan di dalam dan antar negara / Reduce inequality within and among countries
SDGs poin 11 / Goal 11 	Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan / Sustainable Cities and Communities	Membangun kota dan pemukiman inklusif, aman, tahan lama dan berkelanjutan / Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable
SDGs poin 12 / Goal 12 	Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab / Responsible Consumption and Production	Memastikan pola konsumsi dan Produksi yang berkelanjutan / Ensure sustainable consumption and production patterns
SDGs poin 13 / Goal 13 	Penanganan Perubahan Iklim / Climate Action	Mengambil aksi segera untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya / Take urgent action to combat climate change and its impacts
SDGs poin 14 / Goal 14 	Ekosistem Lautan / Life Below Water	Mengkonservasi dan memanfaatkan secara berkelanjutan sumber daya laut, samudra dan maritim untuk pembangunan yang berkelanjutan / Take urgent action to combat climate change and its impacts
SDGs poin 15 / Goal 15 	Ekosistem Daratan / Life on Land	Melindungi, memulihkan dan mendukung penggunaan yang berkelanjutan terhadap ekosistem daratan, mengelola hutan secara berkelanjutan, memerangi desertifikasi (penggurunan), dan menghambat dan membalikkan degradasi tanah dan menghambat hilangnya keanekaragaman hayati / Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss
SDGs poin 16 / Goal 16 	Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Tagguh / Peace, Justice and Strong Institutions	Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level / Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels
SDGs poin 17 / Goal 17 	Kemitraan untuk Mencapai Tujuan / Partnerships for the Goals	Menguatkan ukuran implementasi dan merevitalisasi kemitraan global untuk pembangunan yang berkelanjutan / Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development

# IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

## Sustainable Performance Highlights

### ASPEK EKONOMI (R.1)

Economic Aspect



### Kinerja Keuangan

Financial Performance

**Rp1.790,11** miliar,  
billion,

Pencapaian Achievement of **99,29%** dari target of the target

**Pendapatan**  
Revenue

**Rp150,73** miliar,  
billion,

Pencapaian Achievement of **104,51%** dari target of the target

**Laba Bruto**  
Gross Profit

**Rp81,42** miliar,  
billion,

Pencapaian Achievement of **78,27%** dari target of the target

**Laba Bersih**  
Net Profit

**Rp803.527** miliar,  
billion,

Pencapaian Achievement of **16,60%**

**Aset**  
Assets

**Rp468,11** miliar,  
billion,

Pencapaian Achievement of **6,92%**

**Liabilitas**  
Liabilities

**Rp335,41** miliar,  
billion,

Pencapaian Achievement of **33,47%**

**Ekuitas**  
Equity



### Kinerja Operasional

Operational Performance



**376,83** menit/Pelanggan/Tahun  
Minutes/Customer/Year

Pencapaian Achievement of **76,63%** dari target of the target

**SAIDI**



**7,18** kali/Plg, Pelanggan/Tahun  
Times/Customer/Year

Pencapaian Achievement of **80,04%** dari target of the target

**SAIFI**



**56** Pelanggan  
Customers

Pencapaian Achievement of **143,59%** dari target of the target

**Pertumbuhan pelanggan baru**  
New customer growth



**ASPEK LINGKUNGAN** (E21)  
Environmental Aspect



**Penggunaan Energi**

Energy Usage



**1.164,51** Giga Joule

Terdiri dari Energi Listrik dan BBM)  
Terdiri dari Energi Listrik dan BBM)

**Energi Fosil**  
Fossil Energy



**297.256** kWh

**Listrik**  
Renewable Energy



**2.760** Liter

**BBM**  
Head Office Electricity



**1.584.000** Giga Joule

**Konsumsi Air**  
Water Consumption



**277.637,10** Giga Joule

**Emisi**  
Emission

**ASPEK SOSIAL** (S31)  
SOCIAL ASPECT

**Karyawan Tahun 2022**

Employees in 2022



**122**   **35**

Total **157** Orang employees

**Kesehatan Keselamatan Kerja (K3)**

Occupational Health and Safety (OHS)



**Kasus Kecelakaan**  
Occupational Accident

**0 Kasus** 0 cases  
**0,0% (Zero Accident)**

**Karyawan**

Employees



**Perputaran Karyawan**  
Employee Turnover

**4,8%**  
menurun dari **5,68%**  
a decrease

**Pelanggan**

Customers

**93,61%**

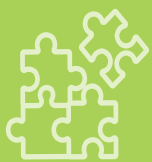
**Indeks Kepuasan Pelanggan**  
Customer Satisfaction Index

**139** Kontak Contracts

**Pelanggan**  
Consumers

**25** Kontak Contracts

**Pertumbuhan Pelanggan Baru**  
Growth of New Customers



# Sekilas Tentang PLN Tarakan


















OVERVIEW OF PLN TARAKAN

# 02



# PROFIL PERUSAHAAN C.2

## Corporate Identity

<b>Logo Perusahaan</b> Company Logo		
<b>Nama Perusahaan</b> Company Name		PT Pelayanan Listrik Nasional (PLN) Tarakan
<b>Status Perusahaan</b> Company Status		Anak Perusahaan PT PLN (Persero) / Subsidiary of PT PLN (Persero)
<b>Tahun Pendirian</b> Year of Establishment		2003
<b>Bidang Usaha</b> Line of Business		Penyedia Jasa Operasi dan Pemeliharaan Transmisi, Distribusi, Pembangkit dan Pelayanan Pelanggan di Wilayah Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku dan Papua. / Services Provider of Operation and Maintenance of Transmission, Distribution, Generation, and Customer Service in Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku dan Papua region.
<b>Dasar Hukum</b> Legal Basis		<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No. 194.K/010/DIR/2003 tanggal 8 Agustus 2003, pembubaran PT PLN (Persero) Cabang Tarakan untuk membentuk PT Pelayanan Listrik Nasional Tarakan / Decree of the Board of Directors of PT PLN (Persero) No. 194.K/010/DIR/2003 dated August 8, 2003 on the dissolution of PT PLN (persero) Tarakan Branch to establish PT Pelayanan Listrik Nasional Tarakan.</li> <li>Surat Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No. 258-1/010/DIR/2003 tanggal 17 Oktober 2003, pembentukan PT Pelayanan Listrik Nasional Tarakan / Decree of the Board of Directors of PT PLN (Persero) No.258-1/010/DIR/2003 dated October 17, 2003 on the establishment of PT Pelayanan Listrik Nasional Tarakan.</li> <li>Akta 18, 15 Desember 2003 dari H Haryanto SH, MBA, Notaris, PT Pelayanan Listrik Nasional Tarakan disahkan. / Deed No. 18 dated December 15, 2003 of H. Haryanto SH, MBA, Notary on the ratification of PT Pelayanan Listrik Nasional Tarakan.</li> </ul>
<b>Modal Dasar</b> Authorized Capital		Rp316 Miliar / billion
<b>Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh</b> Issued and Fully Paid Capital		Rp79 Miliar / billion
<b>Kepemilikan Saham</b> Shareholding		<ul style="list-style-type: none"> <li>PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (99,97%)</li> <li>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PLN (0,03%)</li> </ul>
<b>Jumlah Pegawai (per 31 Desember 2022)</b> Total Employees (as of December 31, 2022)		157 Orang
<b>Alamat Kantor</b> Office Address		Jl. Letjen Zaini Azhar Maulani No.78, Kelurahan Damai Bahagia, Kecamatan Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan, Kalimantan Timur, 76114.
<b>Telephone</b>		(+62)5428506674
<b>Faksimil</b> Facsimile		(+62)5428506674
<b>Email</b>		info@pln-t.co.id
<b>Situs Website</b> Website		www.pln-t.co.id
<b>Entitas Anak</b> Subsidiary		PT Paguntaka Cahaya Nusantara (99,96%)

# RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

## Brief History of the Company

PT Pelayanan Listrik Nasional Tarakan (PLNT) merupakan penyedia jasa operasi dan pemeliharaan transmisi, distribusi, pembangkit dan pelayanan pelanggan di wilayah Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku dan Papua. PLNT berupaya mengambil peran dan kontribusi untuk mendukung kedaulatan energi nasional dalam hal penyediaan tenaga listrik.

Pada tahun 1978, pada awalnya pengelola kelistrikan Kota Tarakan dikelola oleh perusahaan daerah, dengan nama "PLN Ranting Tarakan Cabang Balikpapan". Kemudian pada tahun 1990 beralih tanggungjawab dan berubah nama menjadi "PLN Cabang Tarakan" di bawah struktur organisasi PT PLN (Persero) untuk wilayah Kalimantan Selatan, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Timur yang berkedudukan di Banjar Baru. Hingga pada akhirnya setelah setelah 11 tahun dengan berstatus "PLN Cabang Tarakan", pada tahun 2001 dipersiapkan untuk berganti status menjadi Anak Perusahaan PT PLN (Persero).

Pada tahun 2003, sejak dua tahun persiapan pergantian status berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No. 258-1/010/DIR/2003 tanggal 17 Oktober 2003 dan disahkan berdasarkan Akta Notaris H. Haryanto SH, MBA No.18 tanggal 15 Desember 2003, PLN Cabang Tarakan berganti nama menjadi PT Pelayanan Listrik Nasional Tarakan (PLNT). PLNT resmi beroperasi serta menjadi salah satu Anak Perusahaan PT PLN (Persero) yang berkedudukan di Pulau Tarakan Provinsi Kalimantan Utara.

Dari tahun 2003 hingga 2016 PLNT menjalankan bisnis penyediaan dan penjualan tenaga listrik yang terintegrasi dengan menerapkan tarif regional yang berbeda dari Tarif Dasar Listrik (TDL) nasional. Namun, Pemerintah daerah setempat berkeinginan dan meminta penerapan kembali TDL nasional. Pada tanggal 12 Oktober 2016, Gubernur Provinsi Kalimantan Utara mengeluarkan Surat Keputusan No. 188.44/K.564/2016 tentang Pencabutan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (IUPTL) kepada PT PLN Tarakan yang mengakibatkan PT PLN Tarakan tidak dapat melakukan penjualan listrik di Pulau Tarakan. Pengelolaan pelayanan tenaga listrik ke pelanggan di Pulau Tarakan selanjutnya dialihkan ke PT PLN (Persero) wilayah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara Unit Layanan Khusus (ULK) Kota Tarakan.

PT Tarakan National Electricity Service (PLNT) is a provider of operation and maintenance services for transmission, distribution, generators and customer service in the regions of Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku and Papua. PLNT seeks to take a role and contribute to support national energy sovereignty in terms of electricity supply.

In 1978, at first the electricity management for Tarakan City was managed by a regional company, under the name "PLN Tarakan Branch Balikpapan Balikpapan". Then in 1990 the responsibility shifted and changed its name to "PLN Tarakan Branch" under the organizational structure of PT PLN (Persero) for the regions of South Kalimantan, Central Kalimantan and East Kalimantan which were based in Banjar Baru. Until finally after 11 years with the status of "PLN Tarakan Branch", in 2001 it was prepared to change its status to become a Subsidiary of PT PLN (Persero).

In 2003, after two years of preparation for the change of status based on the Decree of the Board of Directors of PT PLN (Persero) No. 258-1/010/DIR/2003 dated 17 October 2003 and ratified based on Deed of Notary H. Haryanto SH, MBA No. 18 dated 15 December 2003, PLN's Tarakan Branch changed its name to PT Tarakan National Electricity Service (PLNT). PLNT officially operates and becomes one of the Subsidiaries of PT PLN (Persero) domiciled on Tarakan Island, North Kalimantan Province.

From 2003 to 2016 PLNT carried out an integrated electricity supply and sale business by applying a regional tariff that was different from the national Electricity Basic Tariff (TDL). However, the local regional government wishes and requests the re-implementation of the national TDL. On October 12, 2016, the Governor of North Kalimantan Province issued Decree No. 188.44/K.564/2016 concerning Revocation of the Electricity Supply Business License (IUPTL) to PT PLN Tarakan which resulted in PT PLN Tarakan being unable to sell electricity on Tarakan Island. The management of electric power services to customers on Tarakan Island was then transferred to PT PLN (Persero) for the East Kalimantan and North Kalimantan Special Service Units (ULK) for Tarakan City.



## RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

### Brief History of the Company

Berdasarkan keputusan RUPS Sirkuler No.109/DIR/2016 pada tanggal 30 November 2016 dalam mengantisipasi dinamika bisnis PT PLN Tarakan, pemegang saham memberikan arahan kepada PLNT untuk melaksanakan pengelolaan sewa pembangkit dengan PT PLN (Persero), jasa operasi dan pemeliharaan pembangkit, serta jasa operasi dan pemeliharaan distribusi yang berada pada wilayah kerja Pulau Tarakan.

Keputusan RUPS tersebut yang dikukuhkan dalam Anggaran Dasar PT PLN Tarakan Perubahan No. 5 tanggal 7 Desember 2016, membawa peralihan bisnis utama PT PLN Tarakan dari penyedia dan penjualan tenaga listrik menjadi usaha jasa operasi & pemeliharaan pembangkit, pelayanan teknik (Yantek), dan *Billing Management* (Billman) di Pulau Tarakan serta secara bertahap melakukan ekspansi ke wilayah kerja di Indonesia Timur. Kantor pusat PT PLN Tarakan juga dipindahkan dari Tarakan ke Balikpapan. Pada tahun 2017, untuk mendukung perubahan bisnis perusahaan, PT PLN Tarakan mendirikan anak perusahaan PT Paguntaka Cahaya Nusantara (PCN).

Kemudian diterbitkan Anggaran Dasar PT PLN Tarakan Nomor 51 tanggal 23 Desember 2019, untuk menegaskan peralihan bisnis utama PT PLN Tarakan yang mengubah maksud dan tujuan PT PLN Tarakan. Semula maksud dan tujuan PT PLN Tarakan adalah usaha penyedia tenaga listrik sebagai kepentingan umum di Kota Tarakan atau tempat lain, diubah menjadi melakukan kegiatan usaha penyedia tenaga listrik dan penunjang tenaga listrik yang diperuntukan bagi PT PLN (Persero) dan badan usaha lainnya untuk kepentingan umum.

Based on the Circular GMS decision No.109/DIR/2016 on November 30, 2016 in anticipation of PT PLN Tarakan's business dynamics, shareholders gave directions to PLNT to carry out management of power plant leases with PT PLN (Persero), plant operation and maintenance services, as well as services operation and maintenance of distribution in the work area of Tarakan Island.

The decision of the GMS which was confirmed in the Articles of Association of PT PLN Tarakan Amendment No. 5 dated December 7, 2016, brought about the transition of PT PLN Tarakan's main business from the supply and sale of electricity to a power plant operation & maintenance service business, engineering services (Yantek), and Billing Management (Billman) on Tarakan Island and gradually expanding into work areas in Eastern Indonesia. The head office of PT PLN Tarakan was also moved from Tarakan to Balikpapan. In 2017, to support the company's business changes, PT PLN Tarakan established a subsidiary company, PT Paguntaka Cahaya Nusantara (PCN).

Then issued the Articles of Association of PT PLN Tarakan Number 51 dated December 23, 2019, to confirm the main business transition of PT PLN Tarakan which changed the aims and objectives of PT PLN Tarakan. Originally the intent and purpose of PT PLN Tarakan was the business of supplying electricity for the public interest in Tarakan City or elsewhere, changed to carrying out business activities for supplying electricity and supporting electricity intended for PT PLN (Persero) and other business entities for the public interest.

# SKALA USAHA C.3

## Business Scale

(Dalam Juta Rupiah(Rp)) / (In millions of Rupiah (Rp))

Uraian Description	2022	2021	2020
<b>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / Consolidated Statement of Financial Position</b>			
Aset / Asset	803.527	689.106	632.862
Liabilitas / Liabilities	468.114	437.805	467.644
Ekuitas / Equity	335.413	251.301	165.218
<b>Laporan Laba Rugi Konsolidasian / Consolidated Statements of Profit or Loss</b>			
Pendapatan / Revenues	1.790.105	1.519.406	1.309.244
Laba Bruto / Gross Profit	239.346	208.066	143.414
Laba Usaha / Operating Profit	150.730	139.362	91.470
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	81.429	72.643	40.955
<b>Rasio Keuangan / Financial Ratio</b>			
Rasio Lancar (%) / Current Ratio (%)	116%	103%	83%
Margin Laba Usaha (%) / Operating Profit Margin	8%	9%	7%
<b>Kontrak / Contract</b>			
Jumlah Kontrak Baru (Kontrak) / Number of New Contracts (Contract)	25	35	25
Jumlah Nilai Kontrak Baru / Total Value of New Contracts	1.010.152	1.517.918	1.025.905
Jumlah Kontrak Berjalan (Kontrak) / Number of Ongoing Contracts (Contract)	139	161	133
Jumlah Nilai Kontrak / Total Value of Contracts	7.170.452	8.681.129	6.834.339



# VISI, DAN MISI PERUSAHAAN C.1

## Vision and Mission

# VISI

Vision

**“Menjadi Perusahaan Layanan Ketenagalistrikan Terkemuka Se-Asia Tenggara Serta menjadi Pilihan Utama Pelanggan di Wilayah Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Papua dan Nusa Tenggara”.**

"To be a Leading Electricity Service Company in Southeast Asia and to be the customer's Primary Choice in the Region of Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Papua, and Nusa Tenggara."



# MISI

Mission

1. Memberikan nilai tambah yang optimal kepada PLN Group dengan memastikan ketersediaan layanan dan keberlangsungan usaha (*securing business sustainability*), optimasi dan efisiensi biaya (*optimizing cost efficiency*) dan keunggulan kompetensi dalam industri ketenagalistrikan (*leading industry capabilities*).
  2. Menjalankan bisnis *asset Operator* dan *Asset Manager* sistem ketenagalistrikan yang berkualitas, unggul dan efisien.
  3. Berpartisipasi dalam pengembangan pembangkit listrik skala <100 MW di Kawasan Timur Indonesia di Pulau Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Papua, dan Nusa Tenggara untuk memastikan keandalan pasokan tenaga listrik sekaligus meningkatkan kontribusi laba (*increasing profit contribution*) untuk PLN Group dengan memanfaatkan potensi pasar eksternal.
  4. Mengembangkan kompetensi dan profesionalisme *Human Capital* untuk menjamin kepuasan pelanggan.
  5. Mewujudkan citra profesionalitas dalam menunjang pelayanan penyediaan tenaga listrik.
1. Providing optimal added value to the PLN Group by securing business sustainability, optimization and optimizing cost efficiency, and leading industry capabilities.
  2. Running a quality, excellent and efficient electricity system Asset Operator and Asset Manager business.
  3. Participating in the development of <100 MW scale power plants in Eastern Indonesia to ensure reliable power supply while increasing profit contribution for the PLN Group by exploiting the external market potential.
  4. Developing Human Capital competence and professionalism to ensure customer satisfaction.
  5. Creating an image of professionalism in supporting electricity supply service.

Visi dan Misi telah ditinjau ulang oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, dan masih layak digunakan untuk tahun buku 2022.

The Vision and Mission have been reviewed by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors to be appropriate for the 2022 fiscal year.

# BUDAYA PERUSAHAAN

## Corporate Culture

Pada tahun 2020, PLNT melakukan penyesuaian Budaya Perusahaan dengan menetapkan Nilai-nilai Inti (*Core Values*) AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif). Dengan menetapkan AKHLAK sebagai nilai-nilai inti, maka perilaku seluruh organisasi selaras dengan AKHLAK yang menjadi budaya bagi seluruh insan PLNT.

In 2020, PLNT made adjustments to the Corporate Culture by establishing AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative) Core Values. By setting AKHLAK as core values, the behavior of the entire organization is in line with AKHLAK which is a culture for all PLNT personnel.

# AKHLAK

### Kompeten

Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas  
Continuously learn and develop capabilities

### Loyal

Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara  
Dedicated and prioritizing the interests of the nation and the State

### Kolaboratif

Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergi  
Build a synergistic collaboration

### Amanah

Trustworthy

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan  
Holding fast to the trust given

### Harmonis

Harmonious

Saling peduli dan menghargai perbedaan  
Caring for each other and respecting differences

### Adaptif

Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan  
Continuously innovating and being enthusiastic in moving forward or facing change





# KEGIATAN USAHA C.4

## Business Activities

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan No. 51 tanggal 23 Desember 2019, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan kegiatan usaha penyediaan tenaga listrik dan penunjang tenaga listrik yang diperuntukan bagi PT PLN (Persero) dan badan usaha lainnya untuk kepentingan umum. Sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta melaksanakan penugasan dari Pemegang Saham Mayoritas dalam rangka menunjang atau mendukung kegiatan usaha Pemegang Saham dengan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dan kepatutan serta etika bisnis pada Perseroan terbatas.

### Kegiatan Usaha

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, bidang usaha PLNT adalah sebagai berikut:

#### 1. Kegiatan Usaha Utama

Kegiatan usaha utama Perseroan adalah penyediaan tenaga listrik yang meliputi:

- a. Pembangkitan Tenaga Listrik.
- b. Transmisi Tenaga Listrik.
- c. Distribusi tenaga listrik.
- d. Aktivitas Penunjang Kelistrikan.

#### 2. Kegiatan Usaha Penunjang

Kegiatan usaha penunjang Perseroan terdiri atas:

- 1) Penunjang tenaga listrik, yang meliputi:
  - a. Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI.
  - b. Konstruksi Bangunan Elektrikal.
  - c. Konstruksi Jaringan Elektrikal dan Telekomunikasi lainnya.
  - d. Instalasi listrik.
  - e. Penelitian dan Pengembangan Teknologi dan Rekayasa.
  - f. Penelitian dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan Alam dan Teknologi Rekayasa.
  - g. Pendidikan Teknik Swasta.
  - h. Kegiatan Penunjang Pendidikan.
- 2) Industri penunjang tenaga listrik yang meliputi jenis usaha:
  - a. Industri Mesin Pembangkit Listrik.
  - b. Industri Pengubah Tegangan (Transformator), Pengubah Arus (*Rectifier*) dan Pengontrol Tegangan (*Voltage Stabilizer*).

Based on the Company's Articles of Association Number 51, dated December 23, 2019, the purpose and objective of the Company are to carry out business activities in supplying electricity intended for PT PLN (Persero) and other business entities for public purposes. In accordance with applicable regulations and carrying out assignments from the Majority Shareholders to support or promote the business activities of Shareholders by implementing the principles of Good Corporate Governance and proper and business ethics in limited liability companies.

### Business Activities

Based on the Company's Articles of Association, PLNT's lines of business are as follows:

#### 1. Main Business Activities

The main business activity of the Company is supply of electricity which includes:

- a. Power Plant
- b. Transmission
- c. Distribution
- d. Electricity Support Activities.

#### 2. Supporting Business Activities

The Company's supporting business activities consist of:

- 1) Electricity support, which includes:
  - a. YBDI Engineering and Technical Consultation Activities.
  - b. Electrical Building Construction.
  - c. Construction of other Electrical and Telecommunication Networks.
  - d. Electrical installation.
  - e. Technology and Engineering Research and Development.
  - f. Research and Development of Natural Sciences and Engineering Technology.
  - g. Private Engineering Education.
  - h. Educational Support Activities.
- 2) Electricity support industry which includes:
  - a. Power Plant Machinery Industry.
  - b. Transformer, Rectifier, and Voltage Stabilizer Industry.

- c. Industri Peralatan Pengontrol dan Pendistribusian Listrik.
- d. Industri Peralatan Listrik Lainnya.

- c. Electrical Equipment Control and Distribution Industry.
- d. Other Electrical Equipment

### Layanan Jasa

PLNT memiliki layanan jasa dengan memberikan jasanya kepada wilayah Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku, dan Papua. Layanan jasa yang diberikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Jasa Operasi dan Pemeliharaan Pembangkit Listrik.
2. Jasa Operasi dan Pemeliharaan Distribusi.
3. Jasa Operasi dan Pemeliharaan Transmisi.
4. *Jasa Billing Management.*
5. Jasa kontrak manajemen aset

### Services

PLNT provides services in Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku, and Papua. The services provided include:

1. Power Plant Operation and Maintenance Service
2. Distribution Operation and Maintenance Service
3. Transmission Operation and Maintenance Service
4. Billing Management Service
5. Asset Management Contract Service

## KEANGGOTAAN ASOSIASI C.5

### Association Membership

Hingga 31 Desember 2022, PLN Tarakan belum mengikuti keanggotaan asosiasi.

As of December 31, 2022, PLN Tarakan has not participated in association membership.

## PERUBAHAN SIGNIFIKAN C.6

### Significant Changes

Di tahun 2022, terdapat perpindahan alamat Kantor Pusat dan Kantor Perwakilan PLNT. Alamat Kantor Pusat sebelumnya di Jl. MT Haryono, Komplek Balikpapan Baru No.5A, blok 1-5, berpindah menjadi di Jl. Letjen Zaini Azhar Maulani No.78, Kelurahan Damai Bahagia, Kecamatan Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan, Kalimantan Timur, 76114. Kemudian, alamat Kantor Perwakilan sebelumnya di Jl. Sungai Sambas 1, No.108A, berpindah menjadi di Jl. Tirtayasa IV No.18, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12160.

In 2022, there was a change in the address of the PLN Head Office and Representative Office. The previous Head Office Address was at Jl. MT Haryono, New Balikpapan Complex No.5A, block 1-5, change to Jl. Lt. Gen. Zaini Azhar Maulani No.78, Damai Bahagia Village, South Balikpapan District, Balikpapan City, East Kalimantan, 76114. Then, the address of the previous Representative Office was at Jl. Sungai Sambas 1, No.108A, moved to Jl. Tirtayasa IV No.18, Kebayoran Baru, South Jakarta City, Jakarta 12160.



**Halaman Ini Sengaja dikosongkan**  
This page is intentionally left blank



# Laporan Direksi

BOARD OF DIRECTOR'S REPORT

# 03



Pertumbuhan ekonomi nasional yang tumbuh positif diikuti dengan kinerja sektor kelistrikan yang menguat. Menurut data Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), rasio elektrifikasi nasional di tahun 2022 mencapai 99,63%, meningkat 1,8% dari tahun 2021 sebesar 99,45%. Untuk mendukung kinerja sektor kelistrikan, Pemerintah senantiasa memantau kemajuan dari capaian rasio elektrifikasi di Indonesia, mengingat rasio elektrifikasi menyangkut keadilan atau pemerataan untuk mengakses listrik.

Positive growth in the national economy was followed by a strengthening performance in the electricity sector. According to the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), the national electrification ratio in 2022 reached 99.63%, an increase of 1.8% from that of 2021 at 99.45%. To support the performance of the electricity sector, the Government constantly monitors the progress of electrification ratio achievement in Indonesia as it is highly related to the fairness and equity of electricity access in the country

## I Ketut Wiriana

Direktur Utama  
President Director

# LAPORAN DIREKSI D.1

## Board of Directors Report

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Honorable Shareholders and Stakeholders,

Kami mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena dapat melalui tahun 2022 dengan pencapaian kinerja keberlanjutan dengan baik. PT PLN Tarakan memahami, pembangunan berkelanjutan menjadi program Pemerintah yang bertujuan untuk memberikan akses pembangunan yang adil dan inklusif, serta menjaga lingkungan hidup, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kualitas kehidupan dari satu generasi ke generasi berikutnya. Atas dasar pemahaman tersebut, PLNT berupaya menjaga komitmennya untuk menjalankan kegiatan usaha dengan menjunjung tinggi prinsip keberlanjutan.

Pada kesempatan ini, PLNT ingin menyampaikan kinerja keberlanjutan Perusahaan dalam bidang ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola di sepanjang tahun 2022.

#### KOMITMEN DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

PLNT memahami pentingnya menjaga dan mempertahankan keseimbangan ekonomi, lingkungan, dan sosial dalam jangka panjang demi keberlangsungan usaha. Bersama para pemangku kepentingan, PLNT bergerak bekerja sama mewujudkan keberlanjutan dalam kegiatan operasional Perusahaan. Melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), PLNT terlibat dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan, lingkungan, komunitas, maupun masyarakat umum.

All praise to God Almighty for His blessings that encouraged us to close 2022 with good sustainability performance. PT PLN Tarakan understands that sustainable development is a government program that aims to provide access to development that is fair and inclusive, as well as protecting the environment. Therefore, it is expected to improve the quality of life from one generation to the next. In this respect, PLNT seeks to maintain its commitment to carrying out business activities by upholding the principles of sustainability.

On this occasion, PLNT would like to present the Company's sustainability performance in the economic, environmental, social and governance fields throughout 2022.

#### SUSTAINABILITY COMMITMENT AND STRATEGY

PLNT understands the importance of maintaining economic, environmental and social balance in the long term for business continuity. Together with stakeholders, PLNT strives to work together to realize sustainability in the Company's operational activities. Through the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program, PLNT is involved in sustainable economic development in order to improve the quality of life and the environment that is beneficial, both for the Company, the environment, the community and the general public.



Sebagai perusahaan BUMN, kinerja keberlanjutan PLNT senantiasa didasarkan pada kebijakan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Berlandaskan kebijakan tersebut, PLNT telah menargetkan sejumlah fokus keberlanjutan yang berorientasi kepada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainability Development Goals* (SDGs), dan penerapannya berdasarkan prinsip *Triple Bottom Line* (*profit, people, dan planet*).

Perusahaan meyakini, melalui penerapan sejumlah strategi keberlanjutan, Perusahaan dapat memberikan manfaat yang maksimal kepada seluruh pemangku kepentingan sekaligus berkontribusi positif dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.

## PENCAPAIAN DAN PRESTASI

Di sepanjang tahun 2022, Perusahaan berhasil meraih pencapaian yang cukup signifikan, antara lain:

### Kinerja Lingkungan

PLNT berkomitmen untuk melakukan investasi berkelanjutan dengan memperhatikan aspek lingkungan. Dalam implementasinya PLNT mengacu pada ketentuan yang tercantum pada Peraturan Direksi PT PLN (Persero) Nomor: 0002.P/DIR/2021 tanggal 8 Februari 2021 tentang Pedoman Layanan Total Solusi Penyediaan Pembangkit Listrik Tenaga Surya Atap Bagi Konsumen PT PLN (Persero). Kebijakan tersebut terealisasi di tahun 2023 dengan dibangunnya pembangunan berwawasan lingkungan PV Rooftop di Kantor Pusat PLNT Kota. Pembangunan tersebut memiliki tujuan, antara lain:

- Penerapan Green Building pada kantor baru PLNT;
- Sebagai salah satu percontohan implementasi PV Rooftop di perkantoran PLN Group;
- Dukungan program decarbonisasi pemerintah dan program transformasi "Green" PLN; dan
- Dalam hal pengadaan material dilakukan oleh Anak Perusahaan/Afiliasi PLN, maka dapat meningkatkan sinergi dan portofolio pengelolaan PLTS.
- Dengan adanya implementasi PV Rooftop tersebut, diharapkan akan menjadi sarana promosi di instansi-instansi pemerintahan maupun swasta di lingkungan kantor juga di wilayah kerja PLNT untuk ikut serta mendukung program decarbonisasi Pemerintah Pusat, dimana hal tersebut juga akan menjadi peluang bisnis PLNT kedepannya sebagai provider layanan PV Rooftop dan PLTS.

As a state-owned company, PLNT's sustainability performance is always based on the policy of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises. Based on this policy, PLNT has targeted a number of sustainability focuses that are oriented towards the Sustainable Development Goals (SDGs), and its implementation is based on the Triple Bottom Line principle (*profit, people and planet*).

The Company believes that by implementing a number of sustainability strategies, the company can provide maximum benefits to all stakeholders while at the same time making a positive contribution in supporting the achievement of sustainable development goals.

## ACHIEVEMENTS AND ACCOMPLISHMENTS

Throughout 2022, the Company managed to record significant achievements, including:

### Environmental & Biodiversity Performance

In the environmental field, the Company seeks to preserve the environment, including that PLNT is committed to making sustainable investments by paying attention to environmental aspects. In its implementation, PLNT refers to the provisions contained in PT PLN (Persero) Directors Regulation No. 0002.P/DIR/2021 dated February 8, 2021 concerning Guidelines for Total Solution Services for Provision of Rooftop Solar Power Plants for PT PLN (Persero) Consumers. This policy was realized in 2023 with the construction of an environmentally sound PV Rooftop at the City PLNT Headquarters. The development has objectives, among others:

- Implementation of Green Building in the new PLNT office;
- As one of the examples of Rooftop PV implementation in PLN Group offices;
- Support for the government's decarbonization program and PLN's "Green" transformation program; And
- In the event that material procurement is carried out by PLN Subsidiaries/Affiliates, it can increase the synergy and management portfolio of PLTS.
- With the implementation of the PV Rooftop, it is hoped that it will become a means of promotion in government and private agencies in the office environment as well as in the PLNT work area to participate in supporting the Central Government's decarbonization program, where this will also become a business opportunity for PLNT in the future as a PV service provider. Rooftops and PLTS.

### Kinerja Sosial

Program TJSL yang dijalankan oleh PLNT merupakan wujud bentuk kepedulian Perusahaan kepada masyarakat di dalam wilayah operasi PLNT, melalui berbagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, kualitas kesehatan, sarana dan prasarana yang memadai, pembangunan daerah, dan pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan. Dengan demikian, dapat terbentuk hubungan harmonis antara Perusahaan dan masyarakat, sekaligus dapat membawa kemajuan bagi masyarakat dan lingkungan di sekitar wilayah operasi Perusahaan, serta pemangku kepentingan lain seperti pelanggan, pemasok, dan Pemerintah.

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan 14 kegiatan program TJSL di bidang masyarakat (CSR), antara lain memberikan bantuan kompor listrik di Maratua, perbaikan parit, bantuan untuk sejumlah Panti Asuhan dan Pondok Pesantren, korban bencana kebakaran Balikpapan, pembangunan kubah Masjid Al Hijrah Balikpapan, bantuan Pendidikan IT PLN, serta bantuan UMKM. Berikut 14 (empat belas) kegiatan program CSR Perseroan:

1. Bantuan kompor listrik di Maratua menjadi Green Island, melalui UP3 Berau;
2. Bantuan Perbaikan Parit RT.41 Kel.Damai Bahagia, sekitar lokasi pembangunan Kantor PLNT;
3. Bantuan ke Panti Asuhan "Hidayatullah Palaes";
4. PLNT Berbagi;
5. Bantuan ke Panti Asuhan;
6. Bantuan ke Panti Asuhan "Al Haq";
7. Bantuan ke Panti Asuhan;
8. Bantuan ke Pesantren;
9. Bantuan Hewan Qurban Hari Raya Idul Adha;
10. Bantuan Dukungan Dana Kecamatan Balikpapan Selatan;
11. Bantuan Korban Bencana Kebakaran Balikpapan;
12. Bantuan Pembangunan Kubah Masjid Al Hijrah Balikpapan;
13. Bantuan Pendidikan IT PLN;
14. Bantuan UMKM.

### Kinerja Ekonomi

PLNT memahami, kinerja keberlanjutan perlu ditopang dengan kinerja keuangan yang sehat. Oleh sebab itu, Perusahaan berupaya keras untuk dapat meraih kinerja keuangan yang memuaskan, sehingga Perusahaan dapat terus memberikan nilai positif kepada seluruh pemangku kepentingan. Di tahun 2022 PLNT berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp1,74 triliun atau meningkat 15,36% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp1,96 triliun.

### Social Performance

The TJSL program implemented by PLNT is a form of the Company's concern for the community in the PLNT operational area, through various efforts to improve community welfare, quality of health, adequate facilities and infrastructure, regional development, and sustainable community empowerment. In this way, a harmonious relationship can be formed between the Company and the community, while at the same time bringing progress to the community and the environment around the Company's operational areas, as well as other stakeholders such as customers, suppliers and the Government.

In 2022, the Company carried out 14 (fourteen) CSR program activities in the community sector (CSR), including providing assistance with electric stoves in Maratua, repairing ditches, assistance for a number of Orphanages and Islamic Boarding Schools, victims of the Balikpapan fire disaster, construction of mosque domes Al Hijrah Balikpapan, PLN IT Education assistance, as well as MSME assistance. The following are 14 (fourteen) of the Company's CSR program activities:

1. Assistance for electric stoves in Maratua to become Green Island, through UP3 Berau;
2. Ditch Repair Assistance RT.41 Kel. Damai Bahagia, around the construction site of the PLNT Office;
3. Assistance to the "Hidayatullah Palaes" Orphanage;
4. PLNT Sharing;
5. Assistance to Orphanages;
6. Assistance to the "Al Haq" Orphanage;
7. Assistance to Orphanages;
8. Assistance to Islamic Boarding Schools;
9. Assistance for Qurban Animals for Eid al-Adha;
10. Funding Support for South Balikpapan District;
11. Aid for Victims of the Balikpapan Fire Disaster;
12. Assistance for the construction of the Dome of the Al Hijrah Mosque in Balikpapan;
13. PLN IT Education Assistance;
14. MSME assistance.

### Economic Performance

PLNT understands that sustainable performance needs to be supported by sound financial performance. Therefore, the Company strives to achieve satisfactory financial performance, so that the Company can continue to provide positive value to all stakeholders. In 2022 PLNT managed to record operating revenues of Rp1.74 trillion, an increase of 15.36% compared to the previous year which reached Rp1.96 trillion.



Informasi mengenai kinerja ekonomi dan keuangan Perusahaan, para pemangku kepentingan dapat membaca Laporan ini bersama dengan Laporan Tahunan 2022.

## TANTANGAN PENERAPAN USAHA BERKELANJUTAN

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak terlepas dari kendala-kendala antara lain:

### 1. Pencapaian SLA sesuai Penugasan

Dalam menghadapi kendala tersebut, Perusahaan melakukan sejumlah upaya, yakni:

#### Pembangkitan

- Intensif monitoring SFC dan EAF Pembangkit secara bulanan.
- Digitalisasi pembangkit: Pembuatan aplikasi log sheet online untuk pemantauan parameter kinerja PLTD dan PLTS.

#### Transmisi

- Intensif monitoring KDA (kedatangan hadir absen dan kunjungan) pada Srintami.
- Intensif monitoring ROW ground patrol untuk menjaga keandalan jaringan transmisi PLN.

#### Distribusi

- Implementasi secara menyeluruh Aplikasi MALKER untuk pemantauan pemenuhan sarana kerja.
- Peningkatan keandalan jaringan distribusi PLN melalui intensifikasi pelaksanaan variable cost ROW, konstruksi dan inspeksi serta pelaksanaan skema pemborongan kepada mitra lokal.
- Monitoring pelaksanaan Yantek Optimization.

#### Pelayanan Pelanggan

- Intensif monitoring pelaksanaan pekerjaan harian, serta pelaksanaan evaluasi dan pembinaan tenaga kerja.
- Intensifikasi penyampaian Pra-TUL.

Information on the Company's economic and financial performance is accessible to the stakeholders in this report along with the 2022 Annual Report.

## CHALLENGES IN SUSTAINABLE BUSINESS IMPLEMENTATION

In carrying out its operational activities, the Company is inseparable from the following constraints:

### 1. Achievement of SLA according to the Assignment

In facing these obstacles, the Company made a number of efforts, namely:

#### Generation:

- Intensive monitoring of Power Plant SFC and EAF on a monthly basis.
- Generator digitization: Development of an online log sheet application for monitoring PLTD and PLTS performance parameters.

#### Transmission

- Intensive KDA monitoring (arrivals present absences and visits) at Srintami.
- Intensive ground patrol ROW monitoring to maintain the reliability of the PLN transmission network.

#### Distribution

- Overall implementation of the MALKER Application for monitoring the fulfillment of work facilities.
- Increasing the reliability of PLN's distribution network through intensifying the implementation of variable cost ROW, construction and inspection as well as implementing chartering schemes to local partners.
- Monitoring the implementation of Yantek Optimization.

#### Customer Service

- Intensive monitoring of the implementation of daily work, as well as the implementation of workforce evaluation and development.
- Intensification of Pre-TUL delivery.

## 2. Kepatuhan K3LH

Dalam menghadapi kendala tersebut, Perusahaan melakukan upaya untuk terus berupaya melakukan pengawasan terhadap tenaga kerja baik secara langsung maupun melalui aplikasi SOE untuk mencegah terjadinya *human error/unsafe act*.

## DAMPAK, PELUANG DAN RISIKO

Kami menilai, Perusahaan menyimpulkan memiliki prospek usaha yang baik. Hal ini berdasarkan proyeksi keuangan Perusahaan yang disusun berdasarkan berbagai asumsi dan selaras dengan *strategic objective*. Secara umum PLNT diproyeksikan mengalami peningkatan pendapatan yaitu sebesar Rp2,1 triliun pada tahun 2024. Hal ini dapat dicapai dengan penambahan kontrak ketenagalistrikan sebanyak 80 kontrak sepanjang tahun 2020-2024 serta peningkatan kepuasan pelanggan sehingga dapat meminimalisir denda dengan peningkatan keandalan operasional. Lebih lanjut, Perusahaan memproyeksikan biaya usaha sebesar Rp1,9 triliun pada tahun 2024. Hal ini merupakan konsekuensi logis terhadap penambahan kontrak layanan yang dikelola serta peningkatan efisiensi operasional sehingga diproyeksikan laba bersih dapat tercapai sebesar Rp138 miliar pada tahun 2024.

## PENUTUP

PLNT bersyukur dapat mencapai kinerja terbaik di tahun 2022. Meski di awal tahun pandemi Covid-19 masih melanda, namun dalam perjalanannya, Perusahaan berhasil mempertahankan kinerja terbaiknya sehingga berhasil membawa Perusahaan pada kinerja keuangan yang memuaskan. Atas pencapaian itu, Direksi mengucapkan terima kasih atas kerja keras, dukungan, dan kepercayaan yang telah diberikan dari para pemegang saham, seluruh karyawan, serta pemangku kepentingan yang telah bermitra dan bekerja sama dengan PLNT. Tanpa dukungan dari seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan, Perusahaan tidak akan dapat mewujudkan pencapaian-pencapaian yang luar biasa.

## 2. OHSE Compliance

In facing these obstacles, the Company is making efforts to continuously monitor the workforce both directly and through the SOE application to prevent human error/unsafe acts.

## IMPACT, OPPORTUNITIES AND RISKS

We regard that the Company has positive business outlook for its financial projections which are prepared based on various assumptions and aligned with strategic objectives. In general, PLNT is projected to experience an increase in revenue of Rp2.1 trillion in 2024 which can be achieved by adding 80 electricity contracts during 2020-2024 and increasing customer satisfaction so as to minimize fines by increasing operational reliability. For 2024, the Company projects operating costs of Rp1.9 trillion, a logical figure considering the increased managed service contracts and operational efficiency while also achieving a projected net profit of Rp138 billion in 2024.

## CLOSING

PLNT expresses its utmost gratitude to be able to achieve the best performance in 2022. Even though the Covid-19 pandemic was still rampant at the beginning of the year, the Company managed to maintain its best performance towards the success in realizing satisfactory financial performance. For this achievement, the Board of Directors would like to convey its appreciation for the hard work, support and trust of the shareholders, all employees and stakeholders partnering and collaborating with PLNT. Without the support of all employees and stakeholders, the Company would not be able to mark such extraordinary achievements.

We hope that the cooperation and support that has been



Kami berharap, kerja sama dan dukungan yang telah terajut selama ini dapat terus dibangun sehingga kita dapat bergandeng tangan membangun bangsa dalam pemenuhan infrastruktur kelistrikan sekaligus mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Perusahaan berkomitmen di masa mendatang akan terus meningkatkan meningkatkan kualitas program-program keberlanjutan agar manfaatnya semakin dapat dirasakan langsung oleh para pemangku kepentingan dan seluruh lapisan masyarakat.

established so far can be maintained for us to build the nation together in developing electricity infrastructure while also realizing the Sustainable Development Goals. Going ahead, the Company is committed to keep improving the quality of sustainability programs so that the benefits can be felt directly by stakeholders and all levels of society.

Balikpapan, Juli 2023 / Balikpapan, July 2023

Atas Nama Direksi

On behalf of the Board of Directors

I Ketut Wiriana

**Direktur Utama**

**President Director**



# Tata Kelola Kinerja Keberlanjutan

SUSTAINABILITY PERFORMANCE GOVERNANCE

# 04



PLNT memiliki komitmen dalam menerapkan prinsip-prinsip governansi keberlanjutan Perusahaan. Penerapan governansi keberlanjutan Perusahaan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan berdasarkan *best practice*. Perusahaan melibatkan para Pemangku Kepentingan dalam menjalankan operasionalnya, pelibatan ini diharapkan mampu memberikan nilai tambah bagi seluruh pemegang saham, pegawai, pelanggan, mitra kerja dan masyarakat sekitar serta pemangku kepentingan lainnya.

### ORGAN PENGELOLA KINERJA KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN E.1

#### Penanggung Jawab Kinerja Keberlanjutan

Dalam penerapannya, Dewan Komisaris memiliki peran pengawasan terhadap kinerja yang dilakukan oleh Direksi. Direksi bertanggung jawab atas penerapan kinerja keberlanjutan Perusahaan, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawas Intern, dan Satuan/Unit Kerja lain yang menjalankan fungsi pengelolaan Perusahaan.

PLNT is committed to implementing the principles of corporate sustainability governance. The Company's sustainability governance implementation refers to the applicable laws and regulations, and best practices. In its operations, the Company involves Stakeholders. This is expected to provide added value to all shareholders, employees, customers, work partners, the surrounding community, and other stakeholders.

### COMPANY SUSTAINABILITY PERFORMANCE MANAGEMENT ORGANS E.1

#### Party in Charge for Sustainability Performance

In practice, the Board of Commissioners has a supervisory role on the performance of the Board of Directors. The Board of Directors is responsible for implementing the Company's sustainability performance and is supported by the Corporate Secretary, the Internal Supervisory Unit, and other Work Units/ Units that carry out the Company's management functions.

## TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG ORGAN PERUSAHAAN

### Dewan Komisaris

#### Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tugas untuk menjalankan peran pengawasan terhadap kebijakan dan jalannya pengelolaan pada umumnya. Pengawasan dilakukan dengan memberikan nasihat kepada Direksi. Hal ini dilakukan untuk mewujudkan maksud, tujuan, dan kepentingan Perseroan.

#### Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;
2. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan;
3. Mempunyai akses dan memperoleh informasi tentang Perseroan secara tepat waktu dari Direksi;
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dilakukan oleh Direksi, serta meminta penjelasan dari direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan menyangkut pengelolaan Perseroan;
5. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
6. Melakukan tindakan pengurusan perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
7. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
8. Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris maupun membentuk Komite-Komite dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas-tugasnya dan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban perusahaan, jika dianggap perlu;
10. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
11. Menjalankan kewenangan pengawasan lainnya, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

## DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITY OF THE COMPANY'S ORGANS

### Board of Commissioners

#### Duties of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is responsible for the supervisory role of policies and the course of management in general. Supervision is carried out by providing advice to the Board of Directors. This is carried out to realize the aims, objectives and interests of the Company.

#### Authorities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has the authorities to:

1. Enter the grounds, buildings and offices used by the Company;
2. Look at books, letters and other documents, examine cash for verification and other securities and check the assets of the Company;
3. Have access and obtain information about the Company in a timely manner from the Board of Directors;
4. Know all the policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors, and request explanations from the directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company;
5. Temporarily dismiss members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;
6. Carry out company management actions under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;
7. Request the Board Directors and/or other officials under the Directors with the knowledge of the Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners.
8. Appoint the Secretary to the Board of Commissioners and establish Committees in order to support the effectiveness of carrying out their duties and comply with the applicable laws and regulations;
9. Use experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of the company, if deemed necessary;
10. Attend meetings of the Board of Directors and provide views on matters discussed;
11. Carry out other supervisory authorities, as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and/or GMS decisions.



## Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan arahan kepada Direksi mengenai:
  - Perubahan lingkungan bisnis yang diperkirakan akan berdampak besar pada usaha dan kinerja Perseroan ;
  - Penguatan sistem pengendalian intern Perseroan;
  - Manajemen risiko Perseroan;
  - Sistem teknologi informasi yang digunakan Perseroan;
  - Kebijakan dan pelaksanaan pengembangan karir;
  - Kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan (SAK) yang berlaku umum di Indonesia;
  - Kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya;
  - Kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaan kebijakan tersebut.
2. Meneliti, menelaah dan menandatangani RJPP dan RKAP yang disiapkan oleh Direksi, sesuai dengan Anggaran Dasar;
3. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan;
4. Menyusun rencana kerja Dewan Komisaris disertai jumlah anggaran biaya, untuk menjadi bagian dari RKAP Tahunan yang disahkan dalam RUPS;
5. Melaksanakan pengawasan terhadap Direksi, dalam hal:
  - a. Kepatuhan Direksi menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan perjanjian dengan pihak ketiga;
  - b. Kepatuhan Direksi menjalankan Perseroan sesuai RKAP dan/atau RJPP.
6. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting, serta melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala penurunan kinerja Perusahaan dan menyampaikan saran dari Direksi untuk memperbaiki permasalahan yang dihadapi;
7. Mengusulkan calon anggota dan remunerasi Direksi kepada Pemegang Saham/RUPS;
8. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi, kinerja Komite Dewan Komisaris serta melakukan *self assessment* terhadap kinerja Dewan Komisaris dan melaporkan hasil penilaian tersebut kepada Pemegang Saham;
9. Mengajukan calon Auditor Eksternal kepada RUPS berdasarkan usul dari Komite Audit;

## Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is responsible for:

1. Providing advice to the Board of Directors regarding:
  - Changes in the business environment that are expected to have a major impact on the Company's business and performance;
  - Strengthening the Company's internal control system;
  - The Company's risk management;
  - Information technology systems used by the Company;
  - Policy and implementation of career development;
  - Accounting policies and preparation of financial reports in accordance with generally accepted financial accounting standards (SAK) in Indonesia;
  - Procurement policy and its implementation;
  - Quality and service policies and the implementation of these policies.
2. Researching, reviewing and signing the RJPP and RKAP prepared by the Board of Directors, in accordance with the Articles of Association;
3. Providing opinions and suggestions to the GMS regarding the Company's Long Term Plan and the Company's Work Plan and Budget;
4. Preparing a work plan for the Board of Commissioners accompanied by the amount of the budget, to become part of the Annual Work Plan and Budget which is ratified at the GMS;
5. Carrying out supervision of the Board of Directors, in terms of:
  - a. The Board of Directors' compliance with applicable laws and regulations and agreements with third parties;
  - b. Compliance The Board of Directors runs the Company in accordance with the RKAP and/or RJPP.
6. Following the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions to the GMS regarding any issues that are considered important, and reporting immediately to the GMS if there are signs of a decline in the Company's performance and submit suggestions from the Board of Directors to resolve the problems encountered;
7. Proposing candidate members and remuneration of the Board of Directors to Shareholders/GMS;
8. Evaluating the performance of the Board of Directors, the performance of the Committees of the Board of Commissioners and conducting a self-assessment of the performance of the Board of Commissioners and report the results of the assessment to Shareholders;
9. Nominating candidates for External Auditors to the GMS based on suggestions from the Audit Committee;

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Memastikan audit eksternal dan audit internal dilaksanakan secara efektif serta melaksanakan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan BUMN yang diterima oleh Dewan Komisaris;</li> <li>11. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan;</li> <li>12. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada RUPS;</li> <li>13. Memberikan persetujuan atas transaksi atau tindakan dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris atau RUPS;</li> <li>14. Memastikan prinsip-prinsip governansi Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif, serta melaporkan efektivitas penerapan <i>whistle blowing system</i>;</li> <li>15. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan perusahaan lain;</li> <li>16. Dalam batasan kewenangannya merespon saran, harapan, permasalahan dan keluhan dari <i>stakeholders</i> (pelanggan, pemasok, kreditur, dan karyawan) yang disampaikan langsung kepada Dewan Komisaris ataupun penyampaian oleh Direksi;</li> <li>17. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan Keputusan RUPS.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Ensuring that external audits and internal audits are carried out effectively and carry out reviews of complaints related to SOEs received by the Board of Commissioners;</li> <li>11. Examining and reviewing the periodic reports and Annual Report prepared by the Board of Directors and signing the Annual Report;</li> <li>12. Providing a report on supervisory duties that have been carried out during the fiscal year to the GMS;</li> <li>13. Giving approval for transactions or actions within the scope of authority of the Board of Commissioners or GMS;</li> <li>14. Ensuring that the principles of good corporate governance have been implemented effectively, as well as reporting the effectiveness of the implementation of the whistle blowing system;</li> <li>15. Reporting to the Company regarding their and/or family's share ownership in the Company and other companies;</li> <li>16. Responding to suggestions, expectations, problems and complaints from stakeholders (customers, suppliers, creditors and employees) submitted directly to the Board of Commissioners or submitted by the Board of Directors, within the limits of its authority;</li> <li>17. Carrying out other obligations in the context of supervisory and advisory duties as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and GMS decisions.</li> </ol> |
|---|---|

## Direksi

### Tugas Direksi

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang di antara para anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah berkonsultasi dengan Dewan Komisaris.

### Wewenang Direksi

Direksi memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan pengurusan Perusahaan.
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan kepada seseorang atau beberapa orang karyawan perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain.

## Board of Directors

### Duties of the Board of Directors

Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. The distribution of duties and authorities for each member of the Board of Directors is also determined by the GMS. In the event that the GMS does not stipulate, then the division of duties and authorities among the members of the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors after consultation with the Board of Commissioners.

### Authorities of the Board of Directors

The Board of Directors has the authorities to:

1. Establish Company management policies.
2. Regulate the handover of the powers of the Board of Directors to represent the company inside and outside the court to a person or several employees of the company either individually or jointly or to other people.



3. Mengatur ketentuan tentang kepegawaian perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan keputusan RUPS.
4. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Mengangkat seorang Sekretaris Perusahaan
6. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan Perusahaan dengan batasan-batasan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan Keputusan RUPS.

### Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Direksi memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
2. Menyiapkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk disahkan dalam RUPS.
3. Membuat dan memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, dan Risalah Rapat Direksi.
4. Membuat Laporan Triwulan dan Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan perusahaan, serta dokumen keuangan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
5. Menetapkan kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum.
6. Menetapkan struktur/susunan organisasi yang sesuai dengan kebutuhan Perusahaan dan meminta persetujuan kepada Dewan Komisaris atas struktur organisasi.
7. Menetapkan kebijakan-kebijakan operasional dan standar operasional baku (SOP) untuk proses bisnis inti (*core business*) Perusahaan.
8. Menetapkan mekanisme pengambilan keputusan atas tindakan Perusahaan sesuai ketentuan perundang-undangan dan tepat waktu.
9. Memberikan respons terhadap usulan peluang bisnis yang berpotensi meningkatkan pendapatan perusahaan, penghematan/efisiensi perusahaan, pendayagunaan aset dan manfaat lainnya.
10. Merespons isu-isu terkini dari eksternal mengenai perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya, secara tepat waktu dan relevan.

3. Regulate the provisions regarding the company's staffing based on the applicable laws and regulations and decisions of the GMS.
4. Appoint and dismiss company employees based on company personnel regulations and applicable laws and regulations.
5. Appoint a Corporate Secretary
6. Perform all actions and other actions regarding the management of the Company within the limits set forth in the laws and regulations, the Articles of Association, and GMS Resolutions.

### Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors are responsible for:

1. Striving to and guaranteeing the implementation of the business and activities of the Company in accordance with the aims and objectives and business activities.
2. Preparing the Company's Long Term Plan (RJPP), Company Work Plan and Budget (RKAP), and its amendments and submit them to the Board of Commissioners and Shareholders to be ratified at the GMS.
3. Creating and maintaining the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS, and Minutes of Board of Directors Meetings.
4. Preparing Quarterly Reports and Annual Reports as a form of accountability for the management of the company, as well as the Company's financial documents in accordance with laws and regulations.
5. Establishing accounting policies and preparation of financial reports in accordance with accounting standards and preparation of financial reports in accordance with generally accepted financial accounting standards.
6. Determining the organizational structure/organization according to the needs of the Company and seek approval from the Board of Commissioners on the organizational structure.
7. Establishing operational policies and standard operating standards (SOP) for the Company's core business processes.
8. Establishing a decision-making mechanism for the Company's actions in accordance with statutory provisions and in a timely manner.
9. Responding to proposed business opportunities that have the potential to increase company revenue, company savings/efficiency, asset utilization and other benefits.
10. Responding to current issues from external regarding changes in the business environment and their problems, in a timely and relevant manner.

- |  |  |
|--|--|
| <p>11. Menetapkan sistem/pedoman pengukuran dan penilaian kinerja untuk unit dan jabatan dalam organisasi (struktural) yang diterapkan secara objektif dan transparan.</p> <p>12. Melakukan analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja untuk jabatan/unit di bawah Direksi dan tingkat Perusahaan, serta melaporkan pelaksanaan penilaian kinerja kepada Dewan Komisaris.</p> <p>13. Menerapkan sistem tentang teknologi informasi sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.</p> <p>14. Melaksanakan sistem peningkatan mutu produk dan pelayanan.</p> <p>15. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa yang menguntungkan bagi Perusahaan.</p> <p>16. Mengembangkan SDM, menilai kinerja dan memberikan remunerasi yang layak, dan membangun lingkungan SDM yang efektif mendukung pencapaian Perusahaan.</p> <p>17. Menerapkan kebijakan pengaturan untuk Anak perusahaan (<i>subsidiary governance</i>) dan atau perusahaan patungan.</p> <p>18. Menerapkan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.</p> <p>19. Menetapkan dan menerapkan sistem pengendalian intern untuk melindungi dan mengamankan investasi dan aset Perusahaan.</p> <p>20. Menindaklanjuti hasil pemeriksaan SPI dan auditor eksternal.</p> <p>21. Menetapkan mekanisme untuk menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga.</p> <p>22. Melakukan hubungan dengan <i>stakeholders</i> (pelanggan, pemasok, kreditur, pejabat negara, karyawan).</p> <p>23. Memonitor dan mengelola potensi benturan kepentingan anggota Direksi dan manajemen di bawah Direksi.</p> <p>24. Memastikan perusahaan melaksanakan keterbukaan informasi dan komunikasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>25. Mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan.</p> <p>26. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar perusahaan dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.</p> | <p>11. Establishing a system/guideline for measuring and evaluating performance for units and positions within the organization (structural) that is applied objectively and transparently.</p> <p>12. Conducting analysis and evaluation of performance achievements for positions/units under the Board of Directors and at the Company level, as well as report the implementation of performance appraisal to the Board of Commissioners.</p> <p>13. Implementing a system of information technology in accordance with established policies.</p> <p>14. Implementing a product and service quality improvement system.</p> <p>15. Carrying out the procurement of goods and services that are profitable for the Company.</p> <p>16. Developing human resources, assessing performance and providing appropriate remuneration, and building an effective HR environment to support the Company's achievements.</p> <p>17. Implementing regulatory policies for subsidiaries (<i>subsidiary governance</i>) and or joint ventures.</p> <p>18. Implementing risk management in accordance with established policies.</p> <p>19. Establishing and implementing an internal control system to protect and secure the investment and assets of the Company.</p> <p>20. Following-up the inspection results of SPI and external auditors.</p> <p>21. Establishing mechanisms to maintain compliance with laws and regulations and agreements with third parties.</p> <p>22. Conducting relations with stakeholders (customers, suppliers, creditors, state officials, employees).</p> <p>23. Monitoring and managing potential conflicts of interest for members of the Board of Directors and management under the Board of Directors.</p> <p>24. Ensuring that the company implements information disclosure and communication in accordance with applicable laws and regulations.</p> <p>25. Evaluating the quality of the function of the Corporate Secretary.</p> <p>26. Carrying out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the company's Articles of Association and determined by the GMS based on laws and regulations.</p> |
|--|--|



## Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan reviu yang komprehensif mengenai kecukupan pengawasan internal Perseroan secara keseluruhan, termasuk kebutuhan terhadap kebijakan governansi Perusahaan, kode etik, pengendalian intern, dan peraturan yang berlaku;
2. Melakukan reviu semua informasi keuangan yang dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik, termasuk laporan keuangan dan laporan tahunan;
3. Melakukan reviu kecukupan fungsi tugas Audit Internal, termasuk jumlah auditor, program kerja pengawasan tahunan, dan tugas pemeriksaan yang harus diselesaikan;
4. Mendokumentasikan dan mencantumkan aktivitas Komite Audit ke dalam Laporan Tahunan Perseroan;
5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

### A. Terkait dengan fungsi nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
  - b) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi.
  - c) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
3. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program Pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

## Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Conduct a comprehensive review of the adequacy of the Company's internal control as a whole, including the need for the Company's governance policies, code of ethics, internal control, and applicable regulations;
2. Review all financial information issued by the Company to the public, including financial reports and annual reports;
3. Review the adequacy of Internal Audit's task function, including the number of auditors, the annual supervisory work program, and inspection tasks that must be completed;
4. Document and include the activities of the Audit Committee in the Company's Annual Report;
5. Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners.

## Nomination and Remuneration Committee

Duties and responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee are as follows:

### A. Regarding the nomination function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a) Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
  - b) Policies and criteria required in the nomination process.
  - c) Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Prepare and provide recommendations regarding the system and procedures for selecting and/or replacing members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS).
3. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

5. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
6. Membantu Dewan Komisaris memperoleh dan/atau menganalisa data bakal calon anggota Direksi dan *talent pool* pejabat satu tingkat di bawah Direksi.
7. Memiliki database dan *talent pool* calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris.

#### B. Terkait dengan fungsi remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a) Struktur remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
  - b) Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
  - c) Besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris

#### Sekretaris Perusahaan

Tugas dan Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mencakup:

1. Memastikan bahwa perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan yang sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Mempersiapkan penyelenggaraan RUPS.
4. Memfasilitasi Rapat Direksi dan Dewan Komisaris serta membantu dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris.
5. Menghadiri rapat Direksi dan rapat gabungan antara Direksi dengan Dewan Komisaris.
6. Sebagai penghubung (*liaison officer*), dengan menyampaikan informasi yang relevan, akurat dan tepat waktu kepada *stakeholder* dan menjaga hubungan baik dengan *Stakeholder* Perusahaan.

5. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
6. Assist the Board of Commissioners in obtaining and/or analyzing data on prospective members of the Board of Directors and the talent pool of officials one level below the Directors.
7. Have a database and talent pool for prospective members of the Board of Directors and prospective members of the Board of Commissioners.

#### B. Regarding the remuneration function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a) Remuneration structure for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
  - b) Policy on remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
  - c) The amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

#### Corporate Secretary

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary include:

1. Ensuring that the company complies with regulations regarding disclosure requirements which are in line with the application of the principles of *Good Corporate Governance*.
2. Providing information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested.
3. Preparing for the implementation of the GMS.
4. Facilitating Board of Directors and Board of Commissioners meetings and assist in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners.
5. Attending meetings of the Board of Directors and joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners.
6. As a *liaison officer*, conveying relevant, accurate and timely information to stakeholders and maintaining good relations with the Company's Stakeholders.



7. Mengelola penanganan masalah hukum yang dihadapi oleh perusahaan, baik di dalam maupun di luar perusahaan guna melindungi kepentingan perusahaan.
8. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Risalah Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan RUPS.
9. Mencatat Daftar Khusus berkaitan dengan Direksi dan keluarganya serta Dewan Komisaris dan keluarganya baik dalam perusahaan maupun afiliasinya yang mencakup kepemilikan saham, hubungan bisnis, dan peranan lain yang menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan perusahaan.
10. Menghimpun semua informasi yang penting mengenai perusahaan dari setiap unit kerja.
11. Mengelola media komunikasi internal termasuk penyiapan data dan statistik perusahaan secara berkala.
12. Menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada *stakeholders*, termasuk informasi yang dapat disampaikan sebagai *public document*.

#### Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab unit internal audit adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan Menyempurnakan strategi SPI sesuai dengan visi dan misi.
2. Menyusun dan menyempurnakan Piagam Pengawasan Intern Terintegrasi/ *Integrated Audit Charter* dan Pedoman RBIA, Rencana Jangka Panjang (RJP) SPI selaras dengan RJP PLN.
3. Menyusun dan menyempurnakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Terintegrasi.
4. Melaksanakan evaluasi kualitas audit dan jasa konsultasi oleh jajaran SPI maupun pihak independen atas seluruh proses audit.
5. Melaksanakan analisis dan penyusunan laporan hasil audit bagi manajemen dan pihak eksternal, pengelolaan anggaran SPI, evaluasi dan pelaporan realisasi Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) Terintegrasi, Rencana Kerja Anggaran sesuai kewenangan bidang tugasnya.
6. Melaksanakan fungsi pengawasan operasional dan audit investigasi.
7. Memastikan sistem pengendalian internal Perusahaan berjalan efisien dan efektif.
8. Memberikan konsultasi atau saran perbaikan yang diperlukan manajemen.

7. Managing the handling of legal issues faced by the company, both inside and outside the company in order to protect the interests of the company.
8. Administering and storing company documents including but not limited to the Register of Shareholders, Special Register and Minutes of Directors' Meetings, Board of Commissioners' Meetings and GMS.
9. Recording a Special List relating to the Board of Directors and their families as well as the Board of Commissioners and their families both in the company and its affiliates which includes share ownership, business relations and other roles that give rise to a conflict of interest with the interests of the company.
10. Collecting all important information about the company from each work unit.
11. Managing internal communication media including preparing company data and statistics on a regular basis.
12. Determining criteria regarding the type and material of information that can be submitted to stakeholders, including information that can be submitted as a public document.

#### Internal Audit Unit

Duties and responsibilities of the internal audit unit are as follows:

1. Developing and perfecting the SPI strategy in accordance with the vision and mission.
2. Preparing and improving the Integrated Internal Audit Charter and RBIA Guidelines, SPI Long Term Plans (RJP) in harmony with PLN's RJP.
3. Preparing and improving the Integrated Annual Supervision Work Program (PKPT).
4. Carrying out audit quality evaluations and consulting services by SPI ranks and independent parties for the entire audit process.
5. Carrying out analysis and preparation of reports on audit results for management and external parties, management of the SPI budget, evaluation and reporting of the realization of the Integrated Annual Audit Work Program (PKPT), Budget Work Plan according to the authority of the task area.
6. Carrying out operational oversight and investigative audit functions.
7. Ensuring that the Company's internal control system runs efficiently and effectively.
8. Providing consultation or suggestions for improvements needed by management.

9. Melaksanakan kajian dan pengembangan organisasi SPI, pengembangan SDM, pengelolaan pendidikan SPI serta administrasi SDM, logistik dan kesekretariatan SPI.
10. Melaksanakan koordinasi dan kerja sama di SPI maupun bidang dan unit lainnya. Lembaga atau instansi/lembaga pengawasan lainnya, guna memperlancar pencapaian target yang ditetapkan, peningkatan kinerja SPI dan Perusahaan sesuai kewenangannya.
11. Menindaklanjuti WBS dengan melakukan audit terhadap laporan pengaduan WBS untuk menciptakan iklim kondusif dan mendorong pelaporan terhadap hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non finansial dan citra perusahaan.

9. Carrying out SPI organizational studies and development, HR development, SPI education management and HR administration, SPI logistics and secretariat.
10. Carrying out coordination and cooperation in SPI and other fields and units. Other supervisory institutions or agencies/institutions, in order to facilitate the achievement of set targets, increase the performance of SPI and the Company according to their authority.
11. Following up the WBS by conducting an audit of WBS complaint reports to create a conducive climate and encourage reporting of matters that can cause financial and non-financial losses and corporate image.

### **PENGEMBANGAN KOMPETENSI KINERJA KEBERLANJUTAN** [E.2](#)

Selama tahun 2022, Perusahaan melakukan pengembangan kompetensi kepada Manajemen dan Karyawan untuk meningkatkan kinerja terhadap Perusahaan. Pengembangan kompetensi dilakukan dalam rangka untuk meningkatkan kualitas kinerja insan Perusahaan untuk memberikan pelayanan terbaik dan berkelanjutan.

### **SUSTAINABILITY PERFORMANCE COMPETENCE DEVELOPMENT** [E.2](#)

In 2022, the Company developed competencies for Management and Employees to improve the performance of the Company. Competency development is carried out in order to improve the quality of the performance of the Company's people to provide the best and sustainable service.

### **MANAJEMEN RISIKO KINERJA KEBERLANJUTAN** [E.3](#)

#### **Kebijakan Manajemen Risiko**

Kebijakan manajemen risiko PLNT disusun berdasarkan kerangka tata kelola manajemen risiko terintegrasi. Manajemen risiko terintegrasi adalah manajemen risiko yang dijalankan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, manajemen, dan personel lainnya, diaplikasikan dalam penyusunan strategi, diterapkan di seluruh perusahaan, dan dirancang untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko agar tetap berada dalam selera risiko perusahaan, sehingga diperoleh jaminan yang masuk akal atas pencapaian tujuan perusahaan. Manajemen risiko terintegrasi diterapkan pada:

1. Proses pengambilan keputusan
2. Proses perencanaan dan pencapaian sasaran strategis dan operasional
3. Penerapan sistem manajemen
4. Aspek kepatuhan
5. Segenap proses bisnis Perusahaan
6. Proses penyusunan kebijakan/regulasi Perusahaan

Secara umum, kebijakan manajemen risiko PLNT disusun dengan mengadopsi standar Nasional Indonesia SNI 8615:2018 Manajemen Risiko Pedoman, yang diadopsi dari ISO 31000:2018 *Risk Management-Guidelines*.

### **SUSTAINABILITY PERFORMANCE RISK MANAGEMENT** [E.3](#)

#### **Risk Management Policy**

PLNT's risk management policy refers to the integrated risk management governance framework. Integrated risk management is risk management carried out by the Board of Commissioners and Board of Directors, the management, and other personnel, applied in formulating strategies throughout the Company, and designed to identify and manage risks so that they remain within the Company's risk appetite. Therefore, reasonable guarantees shall be obtained for the Company's goal achievement.

The integrated risk management is implemented on:

1. The decision-making process
2. The process of planning and achieving strategic and operational goals
3. Implementation of management systems
4. Compliance aspect
5. All of the Company's business processes
6. The process of compiling company policies/regulations

In general, PLNT's risk management policies are prepared by adopting the Indonesian National standard SNI 8615:2018 Risk Management Guidelines, which are adopted from ISO 31000:2018 Risk Management-Guidelines.



Manajemen Risiko PLNT direncanakan dikembangkan melalui berbagai tingkat tahapan kematangan, yaitu dimulai pada tahun 2020 pada tingkat *initial*, tahun 2021 tingkat *repeatable*, tahun 2022 dan tahun 2023 tingkat *defined*, dan tahun 2024 tingkat *managed* yang merupakan tingkatan kematangan penerapan manajemen risiko tertinggi.

PLNT Risk Management is planned to be developed through various levels of maturity stages, namely starting in 2020 at the initial level, in 2021 at the repeatable level, in 2022 and 2023 at the defined level, and in 2024 at the managed level which is the highest maturity level of risk management implementation.

## HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN E.4

Pemangku Kepentingan memiliki peran signifikan dalam keberlangsungan kinerja keberlanjutan Perusahaan. Perusahaan berkomitmen dalam memenuhi nilai kebermanfaatannya kepada para Pemangku Kepentingan Perusahaan dalam bentuk aktivitas Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan yang tertuang dalam kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Perusahaan menjada harmonisasi hubungan dengan Pemangku Kepentingan. Berikut uraian hubungan Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan di tahun 2022:

## STAKEHOLDERS ENGAGEMENT E.4

Stakeholders have a significant role in the sustainability of the Company's sustainability performance. The Company is committed to fulfilling the value of usefulness to the Company's Stakeholders in the form of Corporate Social and Environmental Responsibility activities contained in Corporate Social Responsibility (CSR) activities. The Company maintains harmonious relations with stakeholders. The following is a description of the Company's relationship with Stakeholders in 2022:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Topik Prioritas Priority Topics
Pemegang Saham / Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders</li> <li>- Pertemuan lainnya / Other meetings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keberlanjutan bisnis Perusahaan / Company business continuity</li> <li>• Peningkatan kinerja operasional dan keuangan Perusahaan / Improved operational and financial performance of the Company</li> <li>• Penerapan Governansi Perusahaan/ GCG yang baik / Implementation of good corporate governance (GCG)</li> </ul>
Pelanggan / Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei kepuasan pelanggan / Customer satisfaction survey</li> <li>- <i>Customer Visit</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan layanan barang dan jasa / Provision of goods and services</li> </ul>
Karyawan / Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei Kepuasan Karyawan / Employee Satisfaction Survey</li> <li>- Pertemuan dengan Serikat Pekerja / Meeting with Trade Unions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepuasan pegawai, perilaku karyawan dan pengelolaan program SDM yang baik. / Employee satisfaction, employee behavior and good HR program management.</li> <li>• Pemenuhan Perlindungan hak-hak tenaga kerja, dan kesejahteraan Karyawan / Fulfillment of the protection of labor rights and employee welfare</li> </ul>
Pemasok / Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertemuan dan kerjasama / Meetings and cooperation</li> <li>- Sosialisasi dengan Pemasok / Dissemination to Suppliers</li> <li>- Survei Kepuasan Pemasok / Supplier Satisfaction Survey</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pengadaan barang dan jasa / The process of procuring goods and services</li> <li>• Hubungan harmonis dan mutualisme / Harmonious relationship and mutualism</li> </ul>
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertemuan / Meeting</li> <li>- Pelaporan Kinerja Perusahaan / Company Performance Reporting</li> <li>- Pemenuhan Kewajiban Pajak / Fulfillment of Tax Obligations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepatuhan terhadap Peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Compliance with Laws and Regulations</li> </ul>
Masyarakat / Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertemuan dan Sosialisasi / Meeting and Dissemination</li> <li>- Kegiatan CSR / CSR Activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberian nilai kebermanfaatannya Perusahaan / Providing value for the benefit of the Company</li> <li>- Pembangunan dan peningkatan kualitas hidup masyarakat. / Development and improvement of the quality of life of the community.</li> </ul>
Media	<i>Media Gathering, press conference, media visit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterbukaan informasi Perusahaan. / Company information disclosure.</li> </ul>

## PERMASALAHAN KINERJA KEBERLANJUTAN

E.5

Hingga 31 Desember 2022, tidak terdapat permasalahan yang dihadapi oleh manajemen Perusahaan terkait kinerja keberlanjutan dan operasional Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan dan memiliki kepatahuan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut dilakukan dalam rangka menerapkan dan meningkatkan kinerja keberlanjutan Perusahaan.

## SUSTAINABILITY PERFORMANCE ISSUES

E.5

As of December 31, 2022, there were no issues faced by the Company's management regarding the Company's sustainability and operational performance. The Company is committed to implementing and complying with the applicable laws and regulations to implement and improve the Company's sustainability performance.



**Halaman Ini Sengaja dikosongkan**  
This page is intentionally left blank



# KINERJA LINGKUNGAN

Environmental Performance

# 05



## Kinerja Lingkungan Environmental Performance

Sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab, PLN Tarakan memahami arti penting pemenuhan kinerja lingkungan, sesuai pencapaian tujuan-tujuan pembangunan berkelanjutan di Indonesia. Lebih dari itu, pemenuhan kinerja lingkungan merupakan bagian penting dari wujud tanggung jawab atas keberadaan PLN Tarakan bagi segenap unsur pemangku kepentingan, sesuai peraturan perundang-undangan dan standar terbaik yang berlaku. Atas pemahaman dan pemenuhan tersebut, PLN Tarakan menerapkan pengelolaan dampak lingkungan dan penyaluran kontribusi bagi keanekaragaman hayati di Indonesia, khususnya pada area-area penerima dampak langsung dari aktivitas operasi Perseroan.

Hingga 31 Desember 2022, PLN Tarakan secara konsisten menerapkan pemenuhan kinerja lingkungan, melalui penerapan kebijakan dan mekanisme pengelolaan dampak lingkungan, dengan orientasi pada pengurangan dampak buruk atas aktivitas operasi serta penyaluran kontribusi bagi upaya pelestarian keanekaragaman hayati di sekitar area operasional.

As a responsible corporate citizen, PLN Tarakan understands the importance of fulfilling environmental performance for the achievement of sustainable development goals in Indonesia. The fulfillment of environmental performance is a crucial matter for PLN Tarakan's responsibility to all stakeholders in accordance with applicable laws and regulations and the best standards. Therefore, PLN Tarakan implements environmental impact management and distribution of contributions for Indonesian biodiversity, especially in areas directly impacted by the Company's operations.

As of December 31, 2022, PLN Tarakan has consistently implemented environmental performance compliance through enactment of environmental impact management policies and mechanisms with an orientation towards reducing the adverse impacts of operational activities and channeling contributions to biodiversity conservation around the operational area.



**KEGIATAN MEMBANGUN KINERJA  
KEBERLANJUTAN F.1**

**Pencapaian Kinerja Lingkungan**

Seluruh kinerja PLN Tarakan dalam upaya pengelolaan dampak lingkungan serta upaya pelestarian keanekaragaman hayati sampai dengan 2022 terwujud melalui sejumlah program internal. Program-program tersebut antara lain implementasi 3R, penggunaan tumbler untuk mengurangi konsumsi air minum kemasan, serta penyajian konsumsi rapat yang disajikan prasmanan, untuk mengurangi sampah.

Sebagai pencapaian kinerja lingkungan, Perseroan memperoleh Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 yang berlaku sampai dengan Maret 2024.

**Kebijakan dan Sistem Manajemen Lingkungan**

Sebagai upaya berkesinambungan dalam mengoptimalkan pengelolaan dampak lingkungan, PLN Tarakan memiliki kebijakan internal yang diterapkan dalam dokumen manual

**ACTIVITIES IN REALIZING SUSTAINABILITY  
PERFORMANCE F.1**

**Environmental Performance Achievement**

All of PLN Tarakan's efforts to manage environmental impacts and biodiversity conservation in 2022 has been realized through a number of internal programs. These programs include the implementation of 3R, the use of tumblers to reduce consumption of bottled water, as well as serving meeting meals served as a buffet, to reduce waste.

As an achievement for environmental performance, the Company obtained the ISO 14001:2015 Environmental Management System which is valid until March 2024.

**Environmental Management Policy and System**

As a continuous effort to optimize environmental impact management, PLN Tarakan has an internal policy implemented in in the ISO 14001:2015 Environmental management system



dan dokumen prosedur sistem manajemen Lingkungan (SML) ISO 14001:2015. Secara mendasar, keberadaan dan pelaksanaan kebijakan internal tersebut merupakan wujud pemenuhan PLN Tarakan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sesuai kebijakan dan sistem manajemen lingkungan tersebut, PLN Tarakan menerapkan sejumlah upaya pengelolaan dampak lingkungan hidup selama 2022, dengan penjabaran sebagai berikut:

1. Pemenuhan Dokumen Lingkungan dan Izin Lingkungan/ Persetujuan Lingkungan.
2. Pemenuhan Aspek Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
3. Pelaksanaan Pengelolaan dan Pengendalian Pencemaran Air dan Udara.
4. Pelaksanaan Pengelolaan Perubahan Iklim.
5. Pelaksanaan Pengelolaan B3, Limbah B3 dan Limbah non-B3.
6. Implementasi Pemenuhan Ketentuan *Safeguards*.
7. Inspeksi, Pengawasan dan Sanksi Hukum Pencemaran (Ketidakpatuhan) Lingkungan.
8. Pelaporan Lingkungan Hidup.
9. *Environment Social Governance* (ESG) Pilar *Environment*.
10. Pelaporan Kepatuhan Kinerja Lingkungan Hidup ke DIVK3L.

#### Biaya Lingkungan Hidup F.4

PLN Tarakan menyalurkan nilai ekonomi sebagai kontribusi bagi upaya pelestarian lingkungan hidup, melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL), berupa bantuan kompor listrik untuk mendukung program green island pulau Maratua di Kaltara. Nilai ekonomi yang disalurkan melalui program tersebut adalah sebagai berikut:

(SML) manual and procedure documents. Fundamentally, this policy is a manifestation of PLN Tarakan's fulfillment of the applicable laws and regulations.

In accordance with these environmental management policies and systems, PLN Tarakan implements a number of environmental impact management efforts during 2022, with the following description:

1. Fulfillment of Environmental Documents and Environmental Permits/Environmental Approvals.
2. Fulfillment of Environmental Protection and Management Aspects.
3. Implementation of Water and Air Pollution Management and Control.
4. Implementation of Climate Change Management.
5. Management of B3, B3 waste and non-B3 waste.
6. Implementation of Compliance with Safeguards Provisions.
7. Inspection, Monitoring and Legal Sanctions for Environmental Pollution (Non-compliance).
8. Environmental Reporting.
9. Environment Social Governance (ESG) Pillar Environment.
10. Environmental Performance Compliance Reporting to DIVK3L.

#### Environmental Costs F.4

PLN Tarakan distributes economic value as a contribution towards environmental conservation, through the Environmental Social Responsibility (TJSL) program, in the form of the electric stove assistance program to support the green island program of Maratua Island in North Kalimantan. The economic value disbursed through this program is as follows:

No.	Tanggal Date	Program Program	Jumlah Total
1.	11 Februari 2022 / February 11, 2022	Bantuan kompor listrik di Maratua menjadi <i>Green Island</i> , melalui UP3 Berau / Electric stove assistance in Maratua to become a Green Island, through UP3 Berau	Rp30.000.000,-

#### ASPEK MATERIAL F.5

##### Penggunaan Material Ramah Lingkungan

PLN Tarakan secara terus-menerus menerapkan sejumlah inisiatif strategis sebagai wujud kontribusi bagi pencapaian keberlanjutan lingkungan hidup di Indonesia. Selain itu,

#### MATERIAL ASPECT F.5

##### Use of Eco-Friendly Materials

PLN Tarakan continuously implements strategic initiatives as contribution to achieving environmental sustainability in Indonesia. In addition, PLN Tarakan strives to realize

PLN Tarakan mengupayakan pemenuhan kontribusi bagi tujuan-tujuan pembangunan berkelanjutan, khususnya pada tujuan konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab. Hal tersebut kemudian diterapkan melalui praktik penggunaan material pada lingkungan Perseroan, melalui orientasi kerja berwawasan lingkungan.

Pada lingkungan kantor PLN Tarakan, praktik penggunaan material berwawasan lingkungan terwujud melalui Implementasi *Reduce, Reuse, Recycle* (3R). Perincian mengenai hal tersebut adalah sebagai berikut:

- Penerapan program *paperless*, dalam proses pengarsipan dan korespondensi internal Perseroan.
- Penggunaan tumbler untuk mengurangi penggunaan air minum kemasan.
- Pengurangan timbulan kemasan makanan melalui Metode Prasmanan pada setiap pertemuan.
- Kegiatan promosi yang intensif terkait penghematan energi listrik dan sumber tenaga air.

## ASPEK ENERGI

### Pendekatan Manajemen

PLN Tarakan merupakan perusahaan yang beroperasi pada lingkup industri energi. Atas latar belakang tersebut, PLN Tarakan memiliki pemahaman yang memadai atas arti penting penggunaan energi bagi keseluruhan pencapaian keberlanjutan lingkungan, khususnya di Indonesia. Lebih dari itu, sebagai perusahaan yang tergabung di dalam Grup PLN, PLN Tarakan memiliki kesadaran yang kuat untuk ikut berkontribusi terhadap pencapaian *carbon neutral* 2060 sesuai arah kebijakan PT PLN (Persero) dan pemerintah Indonesia.

Dengan pemahaman dan kesadaran tersebut, PLN Tarakan menerapkan praktik operasi berwawasan lingkungan yang menekankan pada efisiensi penggunaan energi serta penggunaan sumber energi terbarukan, melalui PV Rooftop untuk kebutuhan operasional kantor. Lebih dari itu, Perseroan juga menerapkan sosialisasi melalui kampanye intensif melalui banner spanduk dan edukasi penghematan energi di lingkungan kantor. Penerapan praktik operasi tersebut sekaligus merupakan upaya berkesinambungan dalam menghadirkan dampak ekonomi bagi PLN Tarakan, berupa efisiensi biaya.

### Jumlah Energi yang Digunakan F.6

Secara umum, PLN Tarakan menggunakan energi fosil keseluruhan aktivitas operasional berupa listrik serta Bahan Bakar Minyak (BBM).

the sustainable development goals, especially the goal of responsible consumption and production through use of eco-friendly materials at the Company.

At the Tarakan PLN office, use of eco-friendly materials is realized through the implementation of Reduce, Reuse, and Recycle (3) with the following details:

- Implementation of paperless program in the Company's internal filing and correspondence processes.
- Use of tumblers to reduce the use of bottled water.
- Reducing food packaging generation through the Buffet Method at each meeting.
- Intensive promotional activities related to saving electricity and hydropower sources.

## ENERGY ASPECT

### Management Approach

As the Company operates in the energy industry, PLN Tarakan has obtained adequate understanding of the importance of energy use for the overall achievement of environmental sustainability, especially in Indonesia. As part of the PLN Group, PLN Tarakan has a strong commitment of contributing to achieving carbon neutral 2060 according to the policy directions of PT PLN (Persero) and the Indonesian government.

In this regard, PLN Tarakan implements environmentally sound operating practices that emphasize the efficiency of energy use and use of renewable energy sources, through PV Rooftop for office operational needs. Furthermore, the Company also implements outreach through intensive campaigns through banners and education on energy saving in the office environment. This also serves as continuous effort to realize economic impact of PLN Tarakan through cost efficiency.

### Amount of Energy Used F.6

In general, PLN Tarakan uses fossil energy throughout its operational activities in the form of electricity and fuel oil (BBM).



Perincian mengenai jumlah energi yang digunakan PLN Tarakan pada 2020-2022 adalah sebagai berikut:

Details on the amount of energy used by PLN Tarakan in 2020-2022 are as follows:

### Penggunaan Energi PLNT Tahun 2020 - 2022

### PLNT Energy Use in 2020-2022

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
<b>Energi Fosil / Fossil energy</b>				
Listrik / Electricity	kWh	297.256	326.981	214.769
	Gigajoule	1.070,12	1.177,13	773,17
BBM / Fuel Oil	Liter	2.760	2.910	3.105
	Gigajoule	94,39	99,52	106,19
<b>Subjumlah / Sub-total</b>	Gigajoule	1.164,51	1.276,65	879,36

### Intensitas Energi yang Digunakan

PLN Tarakan telah melakukan penghitungan intensitas energi yang digunakan pada area kantor pusat, dengan membandingkan penggunaan listrik terhadap luas area bangunan kantor. Hasil perhitungan intensitas energi yang digunakan pada 2020-2022 adalah sebagai berikut:

### Intensity of Energy Used

PLN Tarakan has calculated the energy intensity used in the head office area by comparing electricity use to the office building area. The results of calculating the energy intensity used in 2020-2022 are as follows:

### Intensitas Penggunaan Energi Kantor Pusat PLNT 2020-2022

### Intensity of Energy Used at PLNT Head office in 2020-2022

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Pemakaian Listrik Kantor Pusat / Electricity Use at the Head Office	kWh	297.256	326.981	214.769
	Gigajoule*	1.070,12	1.177,13	773,17
Luas Bangunan Kantor Pusat / Head Office Building Area	m <sup>2</sup>	1.155	1.155	1.155
<b>Intensitas Pemakaian Listrik Kantor Pusat / Intensity of Head Office Electricity Use</b>	Gj/m <sup>2</sup>	0,92	1,01	0.6

\*) Konversi kWh ke Gigajoule <https://www.convertunits.com/from/kWh/to/gigajoule>

\*) Conversion of kWh to Gigajoule <https://www.convertunits.com/from/kWh/to/gigajoule>

### Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi **F.7**

PLN Tarakan menerapkan sejumlah inisiatif penghematan energi pada aktivitas operasi, sebagai wujud pemenuhan praktik yang bertanggung jawab bagi keberlanjutan lingkungan hidup. Selain berperan sebagai pemenuhan praktik yang bertanggung jawab, penghematan energi telah menghadirkan timbal balik positif berupa efisiensi biaya. Secara lebih lanjut, inisiatif-inisiatif yang telah dilakukan PLN Tarakan adalah sebagai berikut:

1. Penggunaan lampu hemat energi.
2. Perawatan berkala terhadap kendaraan operasional

### Efforts and Achievements of Energy Efficiency **F.7**

PLN Tarakan implements a number of energy saving initiatives in its operations as form of responsibility towards environmental sustainability. In addition to fulfilling responsible practices, saving energy has brought positive returns in the form of cost efficiency. The initiatives carried out by PLN Tarakan are as follows:

1. Use of energy saving lamps.
2. Periodic maintenance of operational vehicles.

Sampai dengan akhir 2022, PLN Tarakan telah melakukan penghitungan jumlah efisiensi energi pada aktivitas operasi, dengan perbandingan selama 2020-2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

As of the end of 2022, PLN Tarakan had carried out calculations of total energy efficiency in operating activities, with a comparison for 2020-2022 which can be seen in the table below:

#### Jumlah Efisiensi Energi PLNT 2020-2022

#### Total Energy Efficiency at PLNT in 2020-2022

No.	Jenis Energi Type of Energy	2022	2021	2020
1.	Energi Listrik / Electricity	15%	10%	5%

#### Penggunaan Energi Terbarukan

Sampai dengan 2022, PLN Tarakan telah menerapkan sejumlah inisiatif penggunaan energi terbarukan untuk aktivitas operasional, melalui penggunaan PV Rooftop berkapasitas 48 kwbs untuk kebutuhan listrik kantor pusat. Penggunaan PV Rooftop telah menghadirkan dampak positif berupa efisiensi biaya bagi Perseroan, di samping berperan sebagai kontribusi positif peningkatan bauran energi EBT sesuai arah transformasi PT PLN (Persero). Di samping itu, pada 2022, Perseroan juga telah menerapkan pemakaian motor dan mobil listrik untuk aktivitas operasional kantor.

#### Use of Renewable Energy

As of 2022, PLN Tarakan has implemented a number of initiatives to use renewable energy for operational activities, through the use of an PV Rooftop with a capacity of 48 kwbs for the electricity needs of the head office. The use of the PV Rooftop has had a positive impact in the form of cost efficiency for the Company, in addition to playing a positive contribution to increasing the EBT energy mix in line with the transformation direction of PT PLN (Persero). In addition, in 2022, the Company has also implemented the use of motorbikes and electric cars for office operational activities.

### ASPEK AIR

#### Pendekatan Manajemen

Sebagai upaya pengurangan dampak aktivitas operasional terhadap lingkungan hidup, PLN Tarakan menerapkan pengelolaan terhadap penggunaan dan pembuangan air. Secara mendasar, pengelolaan terhadap aspek air dilakukan dalam rangka memastikan pemakaian air dapat dilakukan secara efisien, di samping memastikan air buangan dapat dikurangi serta dipastikan memiliki baku mutu yang sesuai dengan regulasi yang berlaku.

### WATER ASPECT

#### Management Approach

As an effort to reduce the impact of operational activities on the environment, PLN Tarakan implements management of water use and disposal. Fundamentally, management of the water aspect is carried out to ensure efficient use of water while also reducing waste water and ensuring its quality standards in accordance with applicable regulations.

#### Penggunaan Air F.8

Sampai dengan tahun 2022, PLN Tarakan mencukupi kebutuhan air untuk aktivitas operasional dengan penggunaan air bersih yang bersumber dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Penggunaan sumber air tersebut sekaligus merupakan wujud kepedulian Perseroan terhadap upaya pelestarian lingkungan, yaitu dengan menghindari penggunaan air tanah yang secara jangka panjang dapat menyebabkan penurunan permukaan tanah.

#### Water Use F.8

As of 2022, PLN Tarakan meet its water needs for operations by using clean water sourced from Regional Drinking Water Company (PDAM). This is also a manifestation of the Company's concern for environmental conservation by avoiding the use of groundwater which in the long term can cause land subsidence.

Perseroan telah melakukan pengukuran terhadap volume air yang digunakan pada aktivitas operasional, dengan perbandingan volume air selama 3 (tiga) tahun terakhir sebagai berikut:

The Company has measured the volume of water used in operational activities, with the ratio of water volume for the last 3 (three) years as follows:



## Konsumsi Air PLNT 2020-2022

## PLNT Water Consumption in 2020-2022

Sumber Source	Satuan Unit	2022	2021	2020
Air / Water	m <sup>3</sup>	1.584.000	1.320.000	1.056.000

### Pembuangan Air

PLN Tarakan melakukan pengelolaan terhadap praktik pembuangan air yang secara menyeluruh diarahkan untuk meminimalisasi dampak terhadap lingkungan di sekitar area operasional. Hal tersebut dilakukan antara lain dengan memperhatikan jumlah dan kualitas air buangan yang dihasilkan, yang hasilnya menjadi dasar bagi Perseroan untuk mendorong upaya perbaikan pada periode mendatang.

Terkait hal tersebut, Perseroan telah memiliki Izin Pembuangan Limbah Cair (IPLC) dari Dinas Lingkungan Kota Balikpapan. Sesuai izin tersebut, Perseroan melakukan pembuangan air dari aktivitas operasional menuju laut. Selain itu, Perseroan memastikan kualitas air buangan telah sesuai dengan baku mutu yang ditetapkan melalui Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 08 tahun 2009.

Sampai 31 Desember 2022, Perseroan belum melakukan pengukuran terhadap jumlah pembuangan air dari aktivitas operasional.

## ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

### Pendekatan Manajemen

PLN Tarakan memahami bahwa kondisi lingkungan yang baik pada sekitar area operasional Perseroan merupakan faktor penting bagi keberlanjutan pengembangan bisnis jangka panjang. Lebih dari itu, kondisi lingkungan juga merupakan sesuatu yang memberi pengaruh terhadap keberlanjutan hidup, mencakup pengaruh terhadap aktivitas ekonomi hingga sosio-kultural masyarakat.

Atas pemahaman tersebut, PLN Tarakan mendorong upaya dalam memastikan aktivitas operasional Perseroan tidak mengganggu keanekaragaman hayati pada lingkungan sekitar. Lebih dari itu, PLN Tarakan berupaya untuk menjaga agar ekosistem lingkungan sekitar tetap terjaga, yang dilaksanakan melalui kegiatan penghijauan sebagai upaya mendukung pelestarian lingkungan.

Sampai dengan 2022, PLN Tarakan beroperasi pada sejumlah lokasi yang tidak bersinggungan secara langsung dengan area konservasi atau area yang secara khusus dilindungi oleh negara. Atas hal tersebut, Perseroan secara konsisten menerapkan upaya-upaya yang diperlukan guna

### Water Disposal

PLN Tarakan carries out management of water disposal practices comprehensively directed at minimizing environmental impact around the operational area. This is done, among others, by paying attention to the quantity and quality of the wastewater generated, in which the results serve as basis for the Company to encourage improvement efforts in the coming period.

In this regard, the Company already has a Liquid Waste Disposal Permit (IPLC) from Balikpapan City Environmental Service. According to this permit, the Company discharges water from operational activities to the sea, with a total amount of wastewater in 2022 amounting to ... m<sup>3</sup>. Moreover, The company ensures that the quality of wastewater is in accordance with the quality standards stipulated through the Minister of Environment Regulation No. 08 of 2009.

As of December 31, 2022, the Company had not measured the amount of water discharged from operational activities.

## BIODIVERSITY ASPECT

### Management Approach

PLN Tarakan understands that proper environmental conditions around the Company's operational area is crucial for the sustainability of long-term business development. This also influences the sustainability of life, including economic and socio-cultural community aspects.

Based on this understanding, PLN Tarakan encourages efforts to ensure that the Company's operational activities do not disturb the biodiversity in the surrounding environment. In addition, PLN Tarakan strives to maintain the surrounding environmental ecosystem manifested through reforestation activities to support environmental conservation.

As of 2022, PLN Tarakan operates in a number of locations that are in direct contact/not in contact with conservation areas or areas specifically protected by the state. Thus, the Company consistently implements the necessary efforts to minimize the impact of operations on the surrounding area

meminimalisasi dampak operasi terhadap area sekitar serta menerapkan penyaluran kontribusi bagi keanekaragaman hayati.

### **Dampak Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati** F.9

PLN Tarakan melakukan upaya berkelanjutan untuk mendukung kondisi lingkungan hidup dan keanekaragaman hayati melalui program TJSJ. Melalui upaya tersebut dilakukan PLN Tarakan guna meminimalisasi dampak aktivitas operasional terhadap lingkungan hidup, sekaligus mengoptimalkan kontribusi positif melalui penyaluran nilai ekonomi. Sejumlah kegiatan yang dilakukan melalui program TJSJ pada bidang lingkungan berupa bantuan kompor listrik untuk mendukung program *green island* pulau Maratua di Kaltara.

Sampai 31 Desember 2022, PLN Tarakan beroperasi pada wilayah yang tidak berada dekat atau berada pada daerah konservasi. Atas hal tersebut, belum terdapat pengukuran yang dilakukan secara khusus oleh PLN Tarakan terhadap dampak operasi terhadap daerah konservasi.

### **UPAYA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI** F.10

#### **Tanggung Jawab Sosial terhadap Lingkungan**

PLN Tarakan menyalurkan kontribusi bagi upaya konservasi keanekaragaman hayati melalui pelaksanaan program TJSJ. Pada 2022, program TJSJ pada bidang lingkungan dilaksanakan melalui dukungan terhadap Marantua sebagai area *Green Island*, dengan menyarkan bantuan kompor listrik. Pemakaian kompor listrik oleh masyarakat pada area tersebut diharapkan dapat menghadirkan dampak pada jangka panjang terhadap kelestarian keanekaragaman hayati, seiring peningkatan bauran EBT pada sektor produksi listrik nasional.

### **ASPEK EMISI**

#### **Pendekatan Manajemen**

Sampai 31 Desember 2022, aktivitas operasional PLN Tarakan dilakukan melalui penggunaan energi yang dihasilkan dari bahan bakar fosil. Atas hal tersebut, PLN Tarakan memiliki kesadaran yang kuat atas perlunya upaya berkesinambungan dalam memonitor penggunaan energi dan meminimalisasi dampak buruk yang dihasilkan.

Upaya dalam memonitor penggunaan energi dan meminimalisasi dampak buruk yang dihasilkan dilaksanakan sesuai arah kebijakan pemerintah Republik Indonesia dan PT PLN (Persero) sebagai entitas induk.

and contributes to biodiversity conservation efforts.

### **Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation or Biodiverse Areas** F.9

PLN Tarakan makes continuous efforts to support the environment and biodiversity through the TJSJ program, managed by the ... Division. Through such efforts, PLN Tarakan is committed to minimizing the impact of operational activities on the environment, as well as optimizing positive contributions through the distribution of economic value. Activities carried out through the TJSJ program in the environmental field include the assistance of electric stoves to support the green island program of Maratua Island in North Kalimantan.

As of December 31, 2022, PLN Tarakan operates in areas that are not near or in conservation areas. Thus, PLN Tarakan has not made any specific measurements of the impact of operations on conservation areas.

### **BIODIVERSITY CONSERVATION EFFORTS**

F.10

#### **Social Responsibility towards the Environment**

PLN Tarakan makes contributions to biodiversity conservation efforts through the implementation of the TJSJ program. In 2022, the TJSJ program in the environmental sector was carried out through support for Marantua as a Green Island area, by providing assistance with electric stoves. The use of electric stoves by the people in the area is expected to have a long-term impact on the preservation of biodiversity, along with an increase in the EBT mix in the national electricity production sector.

### **EMISSION ASPECT**

#### **Management Approach**

Until December 31, 2022, PLN Tarakan's operations are carried out through the use of energy generated from fossil fuels. For this reason, PLN Tarakan has a strong awareness of the need for continuous efforts to monitor energy use and minimize the resulting negative impacts.

Efforts to monitor energy use and minimize the resulting adverse impacts are carried out in accordance with the policy directions of the government of the Republic of Indonesia and PT PLN (Persero) as the parent entity.



## Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya **F.11**

Sampai 2022, PLN Tarakan belum secara khusus melaksanakan pengukuran terhadap emisi yang dihasilkan dari aktivitas operasional. Meski demikian, melalui tingkat konsumsi listrik pada aktivitas operasional, jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan PLN Tarakan dapat diukur dengan hasil pengukuran sebagai berikut:

### Inventarisasi GRK PLNT 2020-2022

Sumber Emisi Emission Source	Satuan Unit	2022	2021	2020
Konsumsi listrik kantor pusat / Head office electricity consumption	kWh	297.256	326.981	214.769
<b>Jumlah Emisi**) / Total Emissions**)</b>	<b>kgCO<sub>2</sub>e</b>	<b>277.637,10</b>	<b>305.400,25</b>	<b>200.594,25</b>

\*\*) Dihitung dengan menggunakan average grid emission factor yang dikeluarkan Kementerian ESDM merujuk pada RUPTL PLN 2015-2024, yaitu sebesar 0,934 kgCO<sub>2</sub>/kWh (2017).

## Amount and Intensity of Emissions Generated by Type **F.11**

As of 2022, PLN Tarakan has not specifically carried out measurements of emissions resulting from operational activities. However, through the level of electricity consumption in operational activities, the amount and intensity of emissions produced by PLN Tarakan can be measured with the following measurement results:

### PLNT GHG Inventory in 2020-2022

Sumber Emisi Emission Source	Satuan Unit	2022	2021	2020
Konsumsi listrik kantor pusat / Head office electricity consumption	kWh	297.256	326.981	214.769
<b>Jumlah Emisi**) / Total Emissions**)</b>	<b>kgCO<sub>2</sub>e</b>	<b>277.637,10</b>	<b>305.400,25</b>	<b>200.594,25</b>

\*\*) Calculated using the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources referring to the 2015-2024 PLN RUPTL, which is 0.934 kgCO<sub>2</sub>/kWh (2017).

Perseroan mengukur intensitas emisi GRK yang dihasilkan melalui penggunaan listrik terhadap jumlah pegawai pada kantor pusat, dengan pengungkapan sebagai berikut:

The Company measures the intensity of GHG emissions generated through the use of electricity for the number of employees at the head office, with the following disclosures:

### Intensitas Emisi PLNT 2020-2022

Sumber Emisi GRK GCG Emission Source	Satuan Unit	2022	2021	2020
Emisi konsumsi listrik kantor pusat / Head office electricity consumption emissions	kgCO <sub>2</sub> e	277.637,10	305.400,25	200.594,25
Luas area kantor pusat / Head office area	m <sup>2</sup>	1.155	1.155	1.155
<b>Intensitas emisi area kantor pusat / Head office area emission intensity</b>	<b>kgCO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup></b>	<b>240,38</b>	<b>264,42</b>	<b>173,67</b>

### PLNT Emission Intensity in 2020-2022

## Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan **F.12**

Perseroan secara terus-menerus melakukan berbagai upaya dalam mengendalikan pencemaran lingkungan, mencakup upaya *monitoring* serta pelaporan lingkungan kepada instansi terkait. Sampai dengan 31 Desember 2022, Perseroan memiliki program-program pengurangan emisi karbon yang secara umum terbagi menjadi 3 (tiga) kelompok, yaitu:

- Pemantauan kualitas udara
- Pengukuran kualitas emisi
- Pengukuran kualitas limbah cair

## Efforts and Achievements of Emission Reduction **F.12**

The Company continuously makes various efforts to control environmental pollution, including monitoring efforts as well as environmental reporting to the relevant agencies. As of December 31, 2022, the Company has carbon emission reduction programs which are classified into 3 (three) groups, namely:

- Air quality monitoring
- Measurement of emission quality
- Measuring the quality of liquid waste

PLN Tarakan menerapkan upaya *monitoring* serta pengendalian terhadap emisi yang dihasilkan dari aktivitas operasional. Hal tersebut dilakukan dengan memastikan bahwa semua kendaraan operasional yang digunakan telah lulus uji emisi. Perseroan juga telah memiliki program khusus yang ditujukan untuk memonitor emisi yang dihasilkan seluruh moda angkutan yang dimiliki.

Selain itu, Perseroan melakukan upaya pengurangan emisi dengan melakukan pemeliharaan secara berkala terhadap kendaraan operasional. Secara jangka panjang, mesin kendaraan dengan kondisi yang baik akan menghasilkan emisi yang lebih sedikit.

## ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

### Pendekatan Manajemen

PLN Tarakan memiliki kesadaran kuat untuk secara terus-menerus menerapkan pengelolaan limbah dan *effluen* yang dihasilkan, sebagai wujud pengurangan dampak buruk bagi lingkungan hidup. Secara mendasar, pendekatan PLN Tarakan dalam mengelola limbah dan efluen diterapkan sesuai prinsip 3R yaitu mengurangi (*Reduce*), pemanfaatan kembali (*Reuse*), dan daur ulang (*Recycle*). PLN Tarakan juga telah mengelompokkan limbah yang dihasilkan pada aktivitas operasional ke dalam 2 (dua) kategori, yaitu limbah B3 dan non-B3.

Sampai 31 Desember 2022, PLN Tarakan terus mengupayakan penurunan jumlah limbah seiring mengoptimalkan penerapan 3R.

### Limbah dan Efluen yang Dihasilkan **F.13**

Perseroan belum melakukan perhitungan terhadap jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan dengan mengelompokkannya berdasarkan jenis masing-masing. Secara umum, limbah dan efluen yang dihasilkan oleh Perseroan merupakan hasil aktivitas operasional pada area kantor pusat, berupa sampah domestik.

### Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen **F.14**

Perseroan menerapkan mekanisme pengelolaan limbah padat dan cair (*effluen*) yang dihasilkan dari aktivitas operasional dengan mengategorikan limbah menjadi 2 (dua), yaitu limbah B3 dan limbah non-B3. Limbah domestik yang dihasilkan dari aktivitas Perseroan dikelola pada tahap pertama dengan disimpan pada Tempat Penampungan Sementara (TPS). Pada tahap selanjutnya, pengolahan limbah dilakukan dengan melibatkan pihak ketiga, yaitu Dinas Kebersihan Kota.

PLN Tarakan implemented monitoring efforts as well as control of emissions resulting from operational activities by ensuring that all operational vehicles used have passed the emission test. The Company also has a special program aimed at monitoring emissions generated by all modes of transportation owned.

The Company makes efforts to reduce emissions by carrying out periodic maintenance of operational vehicles. In the long term, vehicle engines with good conditions will result in fewer emissions.

## WASTE AND EFFLUENT ASPECT

### Management Approach

PLN Tarakan has a strong awareness to continuously implement waste management and the resulting effluent in reducing adverse impacts on the environment. Fundamentally, PLN Tarakan's approach to managing waste and effluent is applied according to the 3R (Reduce, Reuse, Recycle) principles. PLN Tarakan has also classified the waste generated during operational activities into 2 (two) categories, namely B3 and non-B3 waste.

As of December 31, 2022, PLN Tarakan continues to work on reducing the amount of waste while optimizing the 3R implementation.

### Waste and Effluent Generated **F.13**

The Company has not/has carried out calculations on the amount of waste and effluent produced by grouping them based on their respective types. In general, the waste and effluent generated by the Company is the result of operational activities in the head office area, in the form of domestic waste.

### Waste and Effluent Management Mechanism **F.14**

The Company implements mechanism for managing solid and liquid waste (effluent) generated from operational activities by categorizing waste into 2 (two), namely B3 waste and non-B3 waste. The domestic B3 waste generated from the Company's activities is managed in the first stage by being stored in Temporary Storage Site (TPS). In the next stage, waste treatment is carried out by involving third parties who have permission, the City Cleaning Service.



Perseroan secara berkesinambungan melakukan sejumlah inisiatif pengurangan dampak operasional terhadap lingkungan hidup, dengan menerapkan sistem *eco-efficiency* berbasis 3R yaitu *Reuse*, *Recycle*, dan *Reduce*. Penerapan ini dilakukan antara lain dengan menambah siklus pemakaian kertas menjadi 2 (dua) kali dengan menggunakan printer khusus, yang berhasil mengurangi penggunaan kertas pada aktivitas kantor Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menerapkan upaya pemanfaatan kembali terhadap sebagian kertas bekas pakai.

#### **Tumpahan yang Terjadi** F.15

Selama periode 2022, tidak terdapat tumpahan limbah cair dalam bentuk apa pun berkenaan dengan aktivitas operasional PLN Tarakan.

#### **Pengaduan terkait Lingkungan Hidup** F.16

Perseroan telah menyediakan saluran komunikasi yang dapat diakses secara mudah oleh masyarakat ataupun pemangku kepentingan lain untuk menyampaikan pengaduan, dengan penanganan aduan dikelola oleh Bidang K3L. Pengaduan masalah lingkungan berkenaan dengan aktivitas Perseroan dapat disampaikan melalui alamat PLN Tarakan, sebagai berikut.

The Company continuously carries out a number of initiatives to reduce operational impact on the environment by implementing an *eco-efficiency* system based on 3R (*Reuse*, *Recycle*, and *Reduce*). This implementation is carried out, among others, by increasing paper use cycle to 2 (two) times by using a special printer, which managed to reduce the use of paper in the Company's office activities. In addition, the Company also implements efforts for paper reuse.

#### **Spills Occurred** F.15

During 2022, there was no spill of liquid waste of any description related to the operations carried out by PLN Tarakan.

#### **Environmental Complaints** F.16

The Company has provided communication channels that can be accessed easily by public or other stakeholders to submit complaints, with complaint handlers managed by the OHS Division. Complaints on environmental issues regarding the Company's activities can be submitted to the PLN Tarakan address, as follows:



### **PLN Tarakan**

Jl. Letjen Zaini Azhar Maulani No.78, Kelurahan Damai Bahagia, Kecamatan Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan, Kalimantan Timur, 76114

Email: [plntarakan@pln-t.co.id](mailto:plntarakan@pln-t.co.id).

Telp: (0542) 8703981, (0542) 8506674.

Sebagai timbal balik atas praktik pengelolaan lingkungan bertanggung jawab, Perseroan tidak pernah menerima pengaduan ataupun sanksi apa pun berkenaan dengan masalah lingkungan sampai dengan 2022.

Due to its responsible environmental management practices, the Company has never received any complaints or sanctions regarding environmental issues by 2022.



# Aspek Ekonomi

ECONOMIC ASPECT

# 06



# Kinerja Keberlanjutan Aspek Ekonomi

## Sustainability Performance: Economic Aspect

### PEMBERIAN MANFAAT EKONOMI BAGI PEMANGKU KEPENTINGAN

PLNT merupakan perusahaan yang bergerak pada penyediaan tenaga listrik bagi entitas induk untuk disalurkan kepada pelanggan sesuai Anggaran Dasar Perseroan Nomor 51 tanggal 23 Desember 2019. Adapun kegiatan usaha Perusahaan mencakup penyedia pembangkit listrik, penyaluran, distribusi dan penjualan dan pembelian (*retail*), serta penunjang ketenagalistrikan yang meliputi antara lain konsultasi, konstruksi, instalasi, penelitian dan pengembangan teknologi dan rekayasa, industri penunjang tenaga listrik, jasa operasi dan pemeliharaan pembangkit, jasa dan operasi pemeliharaan transmisi, serta jasa dan operasi pemeliharaan transmisi distribusi.

PLNT sebagai perusahaan yang bergerak di industri kelistrikan berperan memperkuat dalam penyediaan energi listrik yang dapat menunjang pertumbuhan ekonomi, khususnya di wilayah Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku, dan Papua. Kontribusi yang telah dilaksanakan PLNT dalam industri kelistrikan, antara lain:

1. Menyediakan energi listrik di bawah 100 MW untuk wilayah Indonesia Timur.
2. Sejak awal pendirian, telah menjalankan bisnis penyediaan dan penjualan tenaga listrik yang terintegrasi mulai dari tahun 2003 sampai dengan tahun 2016 dengan menerapkan tarif regional yang berbeda dari tarif dasar listrik (TDL) nasional di Pulau Tarakan.
3. Menjadi *pilot project* pengelolaan perusahaan ketenagalistrikan di Indonesia dengan bidang usaha yang dilakukan mulai dari penyediaan energi primer, pembangkitan, transmisi, distribusi, sampai ritel.
4. Sebagai penggerak ekonomi di wilayah Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku, dan Papua dengan menyediakan listrik guna menyuplai kegiatan di bidang bisnis dan industri.
5. Sebagai penyumbang pendapatan asli daerah terbesar melalui aspek Pajak Penerangan Jalan (PPJ).

### SUSTAINABILITY PERFORMANCE: ECONOMIC ASPECT PROVISION OF ECONOMIC BENEFITS TO STAKEHOLDERS

PLNT is a company engaged in the supply of electric power for the parent entity to be distributed to customers in accordance with the Company's Articles of Association No. 51 dated December 23, 2019. The Company's business activities include providing power generation, distribution, and sales and purchases (*retail*), as well as electricity support which includes, among others, consulting, construction, installation, research and development of technology and engineering, electricity supporting industries, power plant operation and maintenance services, transmission maintenance services and operations, and distribution transmission maintenance services and operations.

PLNT as a company engaged in the electricity industry plays a role in strengthening the supply of electrical energy that can support economic growth, especially in the regions of Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku, and Papua. Contributions that have been made by PLNT in the electricity industry include:

1. Provision of electrical energy under 100 MW for Eastern Indonesia.
2. Since its inception, it has run an integrated electricity supply and sale business from 2003 to 2016 by applying a regional tariff that is different from the national basic electricity tariff (TDL) on Tarakan Island.
3. Becoming a pilot project for managing an electricity company in Indonesia with business sectors ranging from primary energy supply, generation, transmission, distribution, to retail.
4. Act as an economic driver in Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku, and Papua by providing electricity to supply activities in the business and industrial sectors.
5. Act as the largest contributor to local revenue through the Street Lighting Tax (PPJ) aspect.



### TUJUAN STRATEGIS TAHUN 2020 – 2024

Untuk mendukung keberlangsungan usaha, PLNT secara berkala menyusun strategi jangka panjang, yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) tahun 2020-2024. Sepanjang 4 (empat) tahun Perusahaan menerapkan strategi bisnis yang mengedepankan peningkatan kinerja operasional.

Dalam rangka mencapai Visi Perusahaan "Menjadi Perusahaan Layanan Ketenagalistrikan Terkemuka Se-Asia Tenggara Serta menjadi pilihan utama pelanggan di wilayah Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Papua dan Nusa Tenggara" ditetapkan 4 *Strategic Goals* yaitu *Efficient Process*, *Excellent Performance*, *Elegant Atmosphere*, dan *Establishing High Trust*.

### STRATEGIC OBJECTIVES FOR 2020 – 2024

To support business continuity, PLNT periodically prepares a long-term strategy in the Company's Long Term Work Plan (RJPP) for 2020-2024. For the 4 (four) years, the Company has implemented business strategy that prioritizes operational performance improvement.

In order to achieve the Company's vision "To become the Leading Electricity Service Company in Southeast Asia and to become the main choice of customers in the Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Papua and Nusa Tenggara ", 4 Strategic Goals have been set, namely *Efficient Process*, *Excellent Performance*, *Elegant Atmosphere*, and *Establishing High Trust*s.

Sasaran Strategis Strategic Objectives	Tujuan Utama Main Goal
<i>Efficient Process</i>	Menghasilkan layanan ketenagalistrikan yang optimal dari aspek biaya dan risiko, mendukung unit PLN untuk menghasilkan tenaga listrik yang murah/ <i>generating low cost energy</i> , serta menstimulasi pertumbuhan melalui layanan bisnis <i>beyond kWh</i> . / Producing optimal electricity services from a cost and risk perspective, supporting PLN units to produce low-cost electricity/generating low cost energy, as well as stimulating growth through business services beyond kWh.
<i>Excellent Performance</i>	Peningkatan kinerja aset fisik yang dikelola oleh PLN Tarakan dalam aspek <i>Reliability, Availability, dan Maintainability</i> hingga mencapai kondisi <i>best practice</i> dan dihasilkan pemenuhan <i>Service Level Agreement</i> 100%. / Improving the performance of physical assets managed by PLNT in the aspects of Reliability, Availability and Maintainability to reach best practice conditions and result in 100% Service Level Agreement fulfillment.
<i>Elegant Atmosphere</i>	Penciptaan lingkungan kerja dalam instalasi ketenagalistrikan PLNT yang aman, nyaman serta berwawasan lingkungan dengan tujuan melebihi standar peraturan K3L yang ada/ <i>beyond compliance</i> . / Creating safe, comfortable and environmentally sound work environment in the PLNT electricity installation with the aim of exceeding existing HSE regulatory standards/beyond compliance.
<i>Establishing High Trust</i>	Peningkatan keterikatan hubungan antara perusahaan dengan tenaga kerja yang mendukung pencapaian sasaran strategis PLNT melalui kesiapan kapasitas dan kapabilitas dan kesiapan organisasi dalam aspek <i>alignment, leadership, culture</i> dan <i>team work</i> . / Increasing the engagement of the company's relationship with the workforce that supports the achievement of PLNT's strategic goals through capacity and capability readiness and organizational readiness in the aspects of alignment, leadership, culture and teamwork.

## PERBANDINGAN PROYEKSI DAN REALISASI

F.2

PLNT telah menetapkan target bisnis yang ditetapkan dalam RKAP 2022 dengan mempertimbangkan asumsi-asumsi eksternal dan internal yang berpotensi dapat memengaruhi pencapaian target tersebut. Untuk dapat meraih target yang telah ditetapkan, PLNT senantiasa mengawasi dan mengevaluasi kinerja operasional agar berjalan sesuai dengan strategi bisnis Perusahaan.

Berikut ini adalah perbandingan target dan realisasi kinerja operasional dan keuangan pada tahun 2022:

## COMPARISON OF PROJECTION AND REALIZATION

F.2

PLNT has set business targets set out in the 2022 RKAP by taking into account external and internal assumptions that could potentially affect the achievement of these targets. In order to achieve the set targets, PLNT always monitors and evaluates operational performance so that it is in line with the Company's business strategy.

Comparison between targets and realization of operational and financial performance in 2022 is as follows:

### Perbandingan Proyeksi dan Realisasi Tahun 2022

### Comparison of Projections and Realization in 2022

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2022 2022 Target	Realisasi 2022 2022 Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)
<b>Kinerja Operasional / Operational Performance</b>				
SAIDI	menit/pelanggan/tahun / minutes/customer/year	491,74	376,83	76,63%
SAIFI	kali/pelanggan/tahun / times/customer/year	8,97	7,18	80,04%
Pertumbuhan pelanggan baru / Addition of new customers	Pelanggan / Customer	39	56	143,59%
Sewa Mesin Pembangkit		86.690	98.054	97,25%
Pengelolaan O&M Kit, Trans, Dist & Yan Gan / Management of O&M Generation, Distribution, Transmission & Customer Service	Rp Juta / Rp Million	1.499.870	1.458.657	131,72%
<i>Management Building</i>		228.511	301.000	338,52%
<i>Beyond kwh (iconnet &amp; listriku)</i>		1.041	3.524	76,63%

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2022 2022 Target	Realisasi 2022 2022 Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)
<b>Kinerja Keuangan / Financial Performance</b>				
Pendapatan usaha / Revenues		1.802,86	1.790,11	99,29%
Laba Usaha / Operating profit		144,23	150,73	104,51%
Laba Sebelum Pajak / Profit Before Tax	Rp Miliar / Rp Billion	104,03	81,42	78,27%
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year		135.764	110.291	81,24%
Jumlah aset / Total assets		800.158	803.527	100,42%
Jumlah liabilitas / Total liabilities	Rp Juta / Rp Million	466.659	470.135	100,74%
Jumlah ekuitas / Total equity		333.498	335.407	100,57%

### PERBANDINGAN PROYEKSI DAN REALISASI INVESTASI PADA PROYEK BERWAWASAN LINGKUNGAN F.3

PLNT berkomitmen untuk melakukan investasi berkelanjutan dengan memperhatikan aspek lingkungan. Dalam implementasinya PLNT mengacu pada ketentuan yang tercantum pada Peraturan Direksi PT PLN (Persero) Nomor: 0002.P/DIR/2021 tanggal 8 Februari 2021 tentang Pedoman Layanan Total Solusi Penyediaan Pembangkit Listrik Tenaga Surya Atap Bagi Konsumen PT PLN (Persero). Kebijakan tersebut terealisasi di tahun 2023 dengan dibangunnya pembangunan berwawasan lingkungan PV Rooftop di Kantor Pusat PLNT Kota. Pembangunan tersebut memiliki tujuan, antara lain:

- Penerapan *Green Building* pada kantor baru PLNT;
- Sebagai salah satu percontohan implementasi PV Rooftop di perkantoran PLN Group;
- Dukungan program decarbonisasi pemerintah dan program transformasi "*Green*" PLN; dan  
Dalam hal pengadaan material dilakukan oleh Anak Perusahaan/Afiliasi PLN, maka dapat meningkatkan sinergi dan portofolio pengelolaan PLTS.
- Dengan adanya implementasi PV Rooftop tersebut, diharapkan akan menjadi sarana promosi di instansi-instansi pemerintahan maupun swasta di lingkungan kantor juga di wilayah kerja PLNT untuk ikut serta mendukung program decarbonisasi Pemerintah Pusat, dimana hal tersebut juga akan menjadi peluang bisnis PLNT kedepannya sebagai provider layanan PV Rooftop dan PLTS.

### PENGGUNAAN PEMASOK/VENDOR LOKAL

PLNT berkomitmen untuk melibatkan mitra dan pemasok guna menerapkan pengadaan berkelanjutan dalam menjalankan kegiatan usahanya, dengan menjunjung prinsip

### COMPARISON OF INVESTMENT PROJECTION AND REALIZATION IN ENVIRONMENTALLY FRIENDLY PROJECTS F.3

PLNT is committed to making sustainable investments by paying attention to environmental aspects. In its implementation, PLNT refers to PT PLN (Persero) Board of Directors Regulation No. 0002.P/DIR/2021 dated February 8, 2021 on Guidelines for Total Solution Services for Provision of Rooftop Solar Power Plants for PT PLN (Persero) Consumers. This policy shall be realized in 2023 with the construction of an eco-friendly PV Rooftop at the City PLNT Headquarters. The development has objectives, among others:

- Implementation of Green Building for the new PLNT office;
- As role mode for Rooftop PV implementation in PLN Group offices;
- Support for the government's decarbonization program and PLN's "*Green*" transformation program; and in the event that material procurement is carried out by PLN Subsidiaries/Affiliates, it can increase the synergy and management portfolio of PLTS.
- The PV Rooftop is expected to become means of promotion in government and private agencies in the office environment as well as in the PLNT work area to participate in supporting the Central Government's decarbonization program, while also becoming a business opportunity for PLNT in the future as a PV Rooftops and PLTS service provider.

### USE OF LOCAL SUPPLIERS/VENDORS

PLNT is committed to involving partners and suppliers to implement sustainable procurement in carrying out its business activities by upholding the principles of transparency,



transparansi, fleksibilitas, jujur, adil, serta bebas dari benturan kepentingan. Proses pengadaan barang dan jasa di PLNT meliputi perencanaan pengadaan, perencanaan permintaan, permintaan, seleksi sumber, dan penyelesaian kontrak.

Sepanjang tahun 2022 PLNT telah menggunakan produk dan jasa dari 100% *vendor* lokal (nasional). Adapun nilai kontrak dari pengadaan barang dan jasa yang disediakan pemasok lokal/nasional mencapai Rp231.081.883.215,- dari jumlah nilai pengadaan tahun 2022. Perusahaan menjaga komitmennya untuk menggunakan *vendor* lokal sebagaimana kebijakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memprioritaskan pemenuhan barang dan jasa dari pemasok lokal/nasional dalam rangka mendorong pertumbuhan ekonomi nasional.

### PENGELOLAAN ANTI PENYUAPAN (ANTI-FRAUD)

PLNT berkomitmen teguh untuk menerapkan prinsip transparansi yang dilakukan melalui pencegahan terhadap tindakan yang dapat menimbulkan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi. Komitmen tersebut diwujudkan Perusahaan melalui Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuaan (SMAP) dan telah mendapatkan sertifikasi standar internasional SNI ISO 37001:2016 SMAP.

Dengan penerapan SMAP ini, maka berarti PLNT berkomitmen untuk:

- a) Menjalankan usaha dengan menjunjung tinggi nilai integritas dan berpegang teguh pada pedoman *Good Corporate Governance (GCG)*. *Board Manual* dan Prinsip 4 NO's yaitu:
  - 1) *No Bribery* (tidak boleh ada suap menyuap dan pemerasan).
  - 2) *No Kickback* (tidak boleh ada komisi, tanda terima kasih dalam bentuk uang dan dalam bentuk lainnya).
  - 3) *No Gift* (tidak boleh ada hadiah atau gratifikasi yang bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku).
  - 4) *No Luxurious Hospitality* (tidak boleh ada penyambutan dan jamuan yang berlebihan).
- b) Selalu berupaya meningkatkan dan memperbaiki setiap proses bisnis agar sejalan dengan prinsip-prinsip GCG, pedoman perilaku dan etika bisnis perusahaan.

flexibility, honesty, fairness, and being free from conflicts of interest. The process of procuring goods and services at PLNT includes procurement planning, demand planning, demand, source selection, and contract completion.

Products and services used by PLNT throughout 2022 were 100% obtained from local (national) vendors. The contract value of the procurement of goods and services provided by local/national suppliers reached Rp231,081,883,215 of the total procurement value in 2022. The Company maintains its commitment to using local vendors in accordance with the policy of State-Owned Enterprises (SOEs) which prioritizes the fulfillment of goods and services from local/national suppliers in order to encourage national economic growth.

### MANAGEMENT OF ANTI-BRIBERY (ANTI-FRAUD)

PLNT is firmly committed to implementing the principle of transparency which is carried out by preventing actions that may lead to corruption, collusion and nepotism (KKN) and always prioritizing company interests above personal interests. This commitment is realized by the Company through the Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) and has obtained SMAP international standard certification SNI ISO 37001: 2016.

With the implementation of this SMAP, it means that PLNT is committed to:

- a) Running a business by upholding the value of integrity and adhering to the guidelines of *Good Corporate Governance (GCG)*. *Board Manual* and 4 NO's Principle, namely:
  - 1) *No Bribery* (no bribery and extortion allowed).
  - 2) *No Kickback* (no commissions, tokens of thanks in the form of money or any other forms).
  - 3) *No Gift* (no gifts or gratuities that are contrary to the rules and regulations that apply).
  - 4) *No Luxurious Hospitality* (no excessive reception and entertainment).
- b) Always striving to improve every business process so that it is in line with the principles of GCG, the code of conduct, and the Company's business ethics.

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>c) Menjalankan prinsip <i>zero tolerance</i> terhadap tindakan yang berkaitan dengan pelanggaran peraturan perundangundangan.</li> <li>d) Tidak memperkenankan insan dan <i>stakeholder</i> Perusahaan untuk melanggar kode etik perusahaan dan prinsip 4 NO's yang berkaitan dengan tugasnya di Perusahaan.</li> <li>e) Menghindari konflik kepentingan dan mengelola setiap konflik kepentingan yang menimbulkan risiko fraud.</li> <li>f) Mengajak insan Perusahaan dan <i>stakeholder</i> untuk selalu menerapkan prinsip 4 NO's dan pembangunan bisnis yang berintegritas di Perusahaan.</li> <li>g) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Komitmen Manajemen Anti Penyuapan dan setiap pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>h) Bersedia mematuhi dan melaksanakan Komitmen Manajemen Anti Penyuapan dengan sungguh-sungguh.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>c) Carrying out the principle of zero tolerance for actions related to violations of laws and regulations.</li> <li>d) Not allowing Company personnel and stakeholders to violate the Company's code of ethics and the 4 NO's principles relating to their duties in the Company.</li> <li>e) Avoiding conflicts of interest and managing any conflicts of interest that pose a risk of fraud.</li> <li>f) Inviting the Company's people and stakeholders to always apply the 4 NO's principles and build a business with integrity in the Company.</li> <li>g) Supervising the implementation of the Anti-Bribery Management Commitment and any violations will be subject to sanctions in accordance with company regulations and applicable laws.</li> <li>h) Willing to comply with and implement the Anti-Bribery Management Commitment earnestly.</li> </ul> |
|--|---|

Sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap penerapan anti penyuapan, Perusahaan mewajibkan seluruh insan PLNT menyampaikan Penyampaian LHKPN. Pada tahun 2022, penyampaian LHKPN PLNT telah dilakukan secara tepat waktu oleh 79 wajib LHKPN yang merupakan seluruh jumlah dari wajib LHKPN di PLNT.

As a form of the Company's compliance with anti-bribery implementation, the Company requires all PLNT personnel to submit LHKPN. In 2022, the submission of the PLNT LHKPN has been carried out in a timely manner by 79 obligatory LHKPN which is the entire amount of the obligatory LHKPN at PLNT.

Di sisi lain, dalam rangka mendukung penerapan SMAP, PLNT melakukan sosialisasi SMAP antara lain dilakukan melalui webinar/seminar dalam rangka implementasi SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP). Dalam berbagai kesempatan, PLNT juga melakukan sosialisasi Peraturan Direksi No. 0005.P/DIRTRK/2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Perusahaan untuk menegaskan bahwa seluruh insan PLNT berkomitmen tidak menerima hadiah atau imbalan dari pihak manapun termasuk dari pemasok.

On the other hand, in order to support the implementation of SMAP, PLNT conducts dissemination of SMAP, among others through webinars/seminars for the implementation of SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP). On various occasions, PLNT has also disseminated the Board of Directors Regulation No. 0005.P/DIRTRK/2021 on Guidelines for Gratuity Control in the Corporate Environment to emphasize that all PLNT personnel are committed not to receive gifts or rewards from any party, including from suppliers.

PLNT juga melakukan sosialisasi dengan pemasok mengenai Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku di Perusahaan terkait penerapan SMAP. Selain itu, PLNT mewajibkan setiap mitra kerja untuk mendaftar secara elektronik. Melalui upaya-upaya ini diharapkan dapat terwujud kegiatan bisnis yang sehat dan berintegritas.

PLNT also disseminates with suppliers regarding the Guidelines for the Procurement of Goods and Services that apply to the Company regarding the implementation of the SMAP. In addition, PLNT requires each work partner to register electronically. Through these efforts, it is hoped that healthy and integrity business activities will be realized.



**Halaman Ini Sengaja dikosongkan**

This page is intentionally left blank



**KINERJA  
SOSIAL**  
Social Performance

**07**



## KOMITMEN MEMBERIKAN LAYANAN YANG SETARA KEPADA KONSUMEN [F.17](#)

### Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam penyediaan jasa operasi dan pemeliharaan pembangkit, transmisi, dan distribusi serta pelayanan pelanggan, Perseroan melayani sebagian besar unit yang dimiliki oleh PT PLN (Persero) yang tersebar di Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku dan Papua yang dalam hal ini merupakan pelanggan PT PLN Tarakan.

Perseroan memahami pentingnya memberikan layanan terbaik kepada seluruh unit yang bekerja sama, untuk memberikan dampak yang signifikan bagi kelangsungan dan pengembangan bisnis dan usaha yang dijalani. Perseroan juga memahami, memberi perhatian penuh terhadap pemenuhan hak pelanggan, yang secara mendasar diatur di dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, tanpa praktik diskriminatif apa pun, merupakan hal yang fundamental untuk dilakukan oleh Perseroan.

## COMMITMENT OF EQUAL SERVICES TO CONSUMERS [F.17](#)

### Customer Complaint Mechanism

As a company engaged in providing operation and maintenance services for generators, transmission and distribution as well as customer service, the Company serves most of the units owned by PT PLN (Persero) which are spread across Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Maluku and Papua which in this case is a customer of PT PLN Tarakan.

The Company is aware of the importance in providing the best service to all cooperating parties as they significantly impact the Company's business continuity and development. The Company also pays great attention to the fulfillment of customer rights in accordance with the laws and regulations without any discriminatory practices as a fundamental matter of the Company.



Untuk mendukung upaya tersebut, Perseroan memiliki penyediaan fasilitas pengaduan pelanggan yang dapat diakses melalui alamat web [pln-t.co.id](http://pln-t.co.id) dan aplikasi SOE (*Safety on Essential*). Perseroan juga memiliki program Customer Insight serta Survei Kepuasan Pelanggan yang dilaksanakan secara berkala guna mendengarkan secara langsung keluhan dan pengaduan serta penyampaian saran, hingga kritik dari seluruh unit.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan melalui web.

To support these efforts, the Company has a customer complaint facility that can be accessed via web address [pln-t.co.id](http://pln-t.co.id) and the SOE (*Safety on Essential*) application. The Company also has a Customer Insight program and a Customer Satisfaction Survey which are conducted regularly to listen directly to complaints as well as submit suggestions, as well as criticism from all units.

There were no complaints via the web throughout 2022.

## ASPEK KETENAGAKERJAAN

### Labor Aspect

#### KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA F.18

Perseroan berupaya untuk senantiasa memenuhi hak seluruh karyawan untuk mendapatkan kesempatan bekerja yang setara, tanpa praktik diskriminatif apa pun dan dari mana pun. Ini merupakan salah satu praktik yang diterapkan antara lain pada proses rekrutmen karyawan hingga pemberian promosi jabatan.

#### EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY F.18

The Company strives to provide equal employment opportunity without any discriminatory practices. This is implemented as early as in the recruitment process up to promotion at the Company.



Komitmen Perseroan dalam memberikan kesempatan bekerja yang setara telah menghasilkan dampak kualitatif berupa peningkatan persentase karyawan perempuan terhadap laki-laki, dengan perbandingan sebagai berikut:

The Company's commitment of equal employment opportunity has resulted in qualitative impact on the increase in female employees compared to male employees with the following details.

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Laki-Laki / Male	122	77,71	116	77,33	113	79,02
Perempuan / Female	35	22,29	34	22,67	30	20,98
<b>Jumlah / Total</b>	<b>157</b>	<b>100,00</b>	<b>150</b>	<b>100,00</b>	<b>143</b>	<b>100,00</b>

#### Employee Composition by Gender

### TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA F.19

Perseroan memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional terbebas dari insiden penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Sebagai upaya pencegahan, Perseroan telah mencantumkan usia minimal dan syarat-syarat lain yang harus dipenuhi oleh calon karyawan pada proses rekrutmen. Selain itu, Perseroan telah memenuhi pemberian hari libur keagamaan dan hak cuti karyawan yang disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dalam rangka mencegah insiden bekerja di bawah paksaan.

### CHILD LABOR AND FORCED LABOR

F.19

The Company ensures that all of its operations is free from child labor and forced labor incidents. As a preventive measure, the Company enforces minimum age requirement and other requirements for prospective employees during recruitment. In addition, the Company provides religious holiday leave and employee leave in accordance with the prevailing regulations to prevent incidents of compulsory labor.

### PEMENUHAN REMUNERASI KARYAWAN

F.20

Demi mewujudkan kesejahteraan karyawan, Perseroan telah menerapkan pemenuhan remunerasi bagi karyawan melalui pemberian gaji, tunjangan, hingga fasilitas, sesuai regulasi ketenagakerjaan yang berlaku. Selain itu, dalam menerapkan pemenuhan remunerasi, Perseroan juga telah mempertimbangkan kinerja karyawan meliputi pemenuhan *Key Performance Indicators*, serta posisi dan kontribusi karyawan terhadap Perseroan.

### FULFILLMENT OF EMPLOYEE REMUNERATION

F.20

In realizing employee welfare, the Company fulfills employee remuneration through salary, allowances, and facilities in accordance with the prevailing labor laws. This remuneration is given by considering the fulfillment Key Performance Indicators, position, and contribution of employees to the Company.

Pengungkapan rasio gaji karyawan hingga persentase terhadap besaran Upah Minimum Regional (UMR) selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Disclosure of employee salary ratio and its percentage to the Regional Minimum Wage (UMR) in the last 3 (three) years is as follows:

Uraian Description	2022	2021	2020
Rasio Antara Gaji Pegawai Tertinggi dan Terendah / Ratio of Highest Employee Salary to the Lowest	5,6	7,0	10,1
Persentase Gaji Pegawai Terendah terhadap Upah Minimum Regional / Percentage of Lowest Employee Salary to the Regional Minimum Wage	171%	171%	174%

Berikut adalah rincian tunjangan yang diberikan pada karyawan selama tahun 2022.

Details of employee allowance in 2022 are as follows

Bentuk Tunjangan Type of Allowance	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Kontrak Contract Employees
Tunjangan Hari Raya / Religious Holiday Allowance	✓	✓
Tunjangan Transportasi* / Transportation Allowance*	✓	✓
Tunjangan Telekomunikasi* / Telecommunication Allowance*	✓	✓
Tunjangan Pajak Penghasilan / Income Tax Allowance	✓	✓
Tunjangan Dana Pensiun / Pension Fund Allowance	✓	-
Tunjangan Jabatan* / Position Allowance*	✓	-
Tunjangan Operasional* / Operational Allowance	✓	✓
Tunjangan Insentif* / Incentive Allowance*	✓	✓
Cuti Tahunan / Annual Leave	✓	✓
Cuti Melahirkan (khusus wanita)* / Maternity Leave	✓	✓
BPJS Ketenagakerjaan	✓	✓
BPJS Kesehatan	✓	✓
Asuransi Kesehatan* / Health Insurance*	✓	-

\*Tunjangan diberikan bervariasi sesuai dengan status/jabatan/masa kerja/lokasi tertentu.

\*The allowance varies based on certain status/position/years of service/location

## LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN F.21

### Sarana Keselamatan Kerja

PLNT menjamin tersedianya lingkungan bekerja yang aman dan layak bagi seluruh pegawai melalui pemenuhan aspek Kesehatan, Keselamatan, dan Kerja (K3) di lingkungan operasional dan kantor. Sebagai pemenuhan aspek tersebut, Perseroan telah menyediakan sejumlah fasilitas, sarana, dan prasarana yang dibutuhkan untuk meminimalkan risiko hingga menanggulangi insiden di tempat kerja, guna menjaga kesehatan serta keselamatan karyawan.

### Tingkat Kecelakaan Kerja

Lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi seluruh pegawai dapat diukur melalui perbandingan tingkat kecelakaan kerja yang terjadi di Perseroan dari tahun ke tahun. Pada tahun 2022, terdapat sejumlah 1 (satu) kasus kecelakaan kerja berat, atau menurun dari tahun 2021 dengan sejumlah 2 (dua) kecelakaan kerja berat.

### Tingkat Perputaran Karyawan

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan tingkat perputaran karyawan dengan persentase 4,8% atau menurun dibanding tahun sebelumnya yang sebesar 5,68%. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh penambahan karyawan yang didapatkan dari perusahaan holding PT PLN (Persero) dengan mekanisme Tugas Karya.

## DECENT AND SAFE WORK ENVIRONMENT

F.21

### Occupational Safety Facilities

PLNT ensures the availability of a decent and safe work environment for all employees through fulfillment of Occupational Health and Safety (OHS) aspects in the operational and office environment. As a fulfillment of these aspects, the Company has provided a number of facilities, infrastructure, and media to minimize risks and overcome incidents at work in maintaining health and safety of employees.

### Occupational Accident Rate

A safe and comfortable work environment for all employees can be measured through comparison of work accident rates that occur in the Company from year to year. In 2022, there was 1 (one) serious accident, a decrease compared to that of 2021 at 2 (two) serious accidents.

### Employee Turnover Rate

In 2022, the Company recorded an employee turnover rate of 4.8%, decreased compared to the previous year of 5.68%. The decrease was due to the addition of employees obtained from the holding company PT PLN (Persero) with the Task Force mechanism.

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI <sup>F.22</sup> COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT <sup>F.22</sup>

Perseroan merealisasikan pengembangan SDM untuk tahun 2022 dengan perincian sebagai berikut:

The Company implemented HC development in 2022 with the following details:

Tanggal Date	Pengembangan Kompetensi Competency Development	Pelaksana Organizer
04 Januari 2022 / January 4, 2022	EAM Distribusi - Analisa dan Evaluasi (DL) / Distribution EAM - Analysis and Evaluation (DL)	UPDL Pandaan
04 Januari 2022 / January 4, 2022	Diklat Evaluasi Kinerja Distribusi (DL) / Distribution Performance Evaluation (DL) Training	UPDL Pandaan
04 Januari 2022 / January 4, 2022	Diklat Manajemen Pelayanan Teknik (DL) / Technical Service Management Training (DL)	UPDL Pandaan
04 Januari 2022 / January 4, 2022	Diklat ITN Pengoperasian Peralatan Kelistrikan Pembangkit / ITN Training for Operation of Power Plant Equipment	UPDL Suralaya
06 Januari 2022 / January 6, 2022	Pembelajaran (Self Learning) Hubungan Industrial Dasar / Learning (Self Learning) Basic Industrial Relations	UPDL Palembang
04 Januari 2022 / January 4, 2022	Diklat Manajemen Risiko Dasar (DL) / Basic Risk Management Training (DL)	UPDL Pandaan
13 Januari 2022 / January 13, 2022	Diklat DL Pengelolaan Komunikasi Eksternal dalam Pembebasan Lahan dan ROW / DL Training of External Communication Management in Land Acquisition and ROW	UPDL Padang
12 Januari 2022 / January 12, 2022	Diklat Analisa Keuangan - AP (Self Learning) / Financial Analysis Training - AP (Self Learning)	UPDL Jakarta
13 Januari 2022 / January 13, 2022	Pembelajaran EE III Batch 2 Tahun 2022 / Learning EE III Batch 2 of 2022	UPDL Bogor
13 Januari 2022 / January 13, 2022	Pembelajaran EE III Batch 1 Tahun 2022 / Learning EE III Batch 1 of 2022	UPDL Bogor
18 Januari 2022 / January 18, 2022	Pembelajaran Pengoperasian & Pemeliharaan PLTS PV / Learning about Operation & Maintenance of PLTS PV	UPDL Makassar
21 Januari 2022 / January 21, 2022	Pembelajaran ITN Penyusunan Tingkat Kematangan Proses (Maturity Level) / ITN Learning Preparation of Process Maturity Level (Maturity Level)	UPDL Palembang
02 Februari 2022 / February 2, 2022	Pembelajaran DL Pengelolaan Keuangan Imprest Terpusat / Centralized Imprest Financial Management DL Learning	UPDL Makassar
04 Februari 2022 / February 4, 2022	Pembelajaran Manajemen Perpajakan - AP / Tax Management Learning - AP	UPDL Jakarta
08 Februari 2022 / February 8, 2022	Pembelajaran ITN Skema Bisnis Independent Power Producer (IPP) / ITN Learning Independent Power Producer (IPP) Business Scheme	UPDL Suralaya
18 Februari 2022 / February 18, 2022	Pembelajaran ITN Pemasangan Konstruksi SUTM, Gardu Tiang dan SKUTR (BL) Angkatan 1 / Learning ITN Installation of SUTM Construction, Pole Substation and SKUTR (BL) Batch 1	UPDL Bogor
23 Februari 2022 / February 23, 2022	Pembelajaran Uang dan Pasar Keuangan / Money and Financial Markets Study	UPDL Tuntungan
24 Februari 2022 / February 24, 2022	Pembelajaran EE III Batch 3 Tahun 2022 / Learning EE III Batch 3 of 2022	UPDL Bogor
24 Februari 2022 / February 24, 2022	Pembelajaran EE III Batch 4 Tahun 2022 / Learning EE III Batch 4 of 2022	UPDL Bogor
11 Maret 2022 / March 11, 2022	Pembelajaran ITN Pengawas Pekerjaan Pelayanan Teknik / Learning ITN Technical Services Work Supervisor	UPDL Tuntungan
11 Maret 2022 / March 11, 2022	Sosialisasi Standarisasi Implementasi Drone untuk Inspeksi Saluran Transmisi / Dissemination of Standardization of Drone Implementation for Transmission Line Inspection	UPDL Banjarbaru
09 Maret 2022 / March 9, 2022	Pembelajaran ITN Tata Kelola Pembangkit untuk pemeliharaan / Learning ITN Power Plant Governance for maintenance	UPDL Suralaya
14 Maret 2022 / March 14, 2022	Pembelajaran Audit Kinerja AP / AP Performance Audit Learning	UPDL Jakarta
21 Maret 2022 / March 21, 2022	Pembelajaran Project Finance - AP / Project Finance Learning - AP	UPDL Jakarta

Tanggal Date	Pengembangan Kompetensi Competency Development	Pelaksana Organizer
15 Maret 2022 / March 15, 2022	Pembelajaran E-Procurement BUMN Batch 2 / Batch 2 SOE E-Procurement Learning	UPDL Bogor
16 Maret 2022 / March 16, 2022	Pembelajaran ITN Pengelolaan Keuangan Receipt (DL) / Learning ITN Financial Management Receipt (DL)	UPDL Suralaya
17 Maret 2022 / March 17, 2022	Pembelajaran ITN Manajemen Operasi Sistem Distribusi (DL) / Learning ITN Distribution System Operations Management (DL)	UPDL Pandaan
22 Maret 2022 / March 22, 2022	Pembelajaran ITN Pengelolaan Bahan Bakar Gas / Learning ITN Management of Gas Fuel	UPDL Suralaya
23 Maret 2022 / March 23, 2022	Pembelajaran ITN Capital Budgeting With Risk (Self Earlening) / Learning ITN Capital Budgeting With Risk (Self Earlening)	UPDL Suralaya
29 Maret 2022 / March 29, 2022	Pembelajaran (DL) Marketing Intellegency / Learning (DL) Marketing Intelligence	UPDL Makasar
29 Maret 2022 / March 29, 2022	Pembelajaran (DL) Implementasi Sistem Pembinaan Karir dan Kompetensi Pegawai / Learning (DL) Implementation of Career Development and Employee Competency Systems	UPDL Makasar
31 Maret 2022 / March 31, 2022	Pembelajaran Pengembangan Usaha (DL) / Business Development Learning (DL)	UPDL Pandaan
04 April 2022 / April 4, 2022	Pembelajaran Virtualization Fundamenta-AP / Learning Virtualization Fundamentals-AP	UPDL Jakarta
13 April 2022 / April 13, 2022	Pembelajaran PRA EE/SSE II Batch 13 Tahun 2022 / Batch 13 Year 2022 PRA EE/SSE II Learning	UPDL Tuntungan
25 April 2022 / April 25, 2022	Pembelajaran Implementasi Manajemen Alih Daya / Outsourcing Management Implementation Learning	UPDL Jakarta
25 April 2022 / April 25, 2022	Pembelajaran Pengendalian Kinerja Distribusi / Distribution Performance Control Learning	UPDL Pandaan
10 Mei 2022 / May 10, 2022	Pembelajaran ITN Implemetasi HCR OCR (DL) Angkatan 3 Th 2022 / Learning from ITU Implementation of HCR OCR (DLM) Batch 3 of 2022	UPDL Banjarbaru
19 Mei 2022 / May 19, 2022	Pembelajaran Management Methodology (PMM) / Learning Management Methodology (PMM)	UPDL Bogor
20 Mei 2022 / May 20, 2022	Pembelajaran Implementasi Sistem Pembinaan Karir dan Kompetensi Pegawai AP / Learning about the Implementation of the Career Development System and Competency of AP Employees	UPDL Jakarta
03 Juni 2022 / June 3, 2022	Pembelajaran Webinar Series # 1 - Louching Program Pengembangan Special Task Force EBT Geothermal. / Learning Webinar Series # 1 - Launching of the Geothermal EBT Special Task Force Development Program.	UPDL Makasar
25 Mei 2022 / May 25, 2022	Pembelajaran Pengawas K2/K3 pada pekerjaan Distribusi (BL) / Supervisor K2/K3 Learning on Distribution (BL) work	UPDL Pandaan
25 Mei 2022 / May 25, 2022	Pembelajaran TJSL/CSR untuk pencapaian kinerja (DL) / TJSL/CSR learning for performance achievement (DL)	UPDL Pandaan
31 Mei 2022 / May 31, 2022	Pembelajaran Komunikasi Eksternal (DL) / External Communication Learning (DL)	UPDL Pandaan
02 Juni 2022 / May 2, 2022	Pembelajaran Self Learning Value Creation - AP / Learning Self Learning Value Creation - AP	UPDL Jakarta
03 Juni 2022 / June 3, 2022	Pembelajaran dan Pengembangan (TND) AP / Learning and Development (SIGN) WHAT	UPDL Jakarta
06 Juni 2022 / June 6, 2022	Pembelajaran Pra EE 3 Angkatan 3 Tahun 2022 / Pre-EE 3 Learning Batch 3 Year 2022	UPDL Banjarbaru
07 Juni 2022 / June 7, 2022	Pembelajaran PSAK 72 (Pendapatan dari kontrak dengan Pelanggan) dan PASK 73 (Sewa) / Learning from PSAK 72 (Revenue from contracts with customers) and PASK 73 (Leases)	UPDL Tuntungan
09 Juni 2022 / June 9, 2022	Asesmen Level Manajemen Dasar Batch XI / Basic Management Level Assessment Batch XI	PLN Pusdiklat UPAC
22 Juni 2022 / June 22, 2022	Pembelajaran ITN K3 PLTD Angkatan 1 Tahun 2022 / Learning ITN K3 PLTD Batch 1 of 2022	UPDL Banjarbaru



Tanggal Date	Pengembangan Kompetensi Competency Development	Pelaksana Organizer
23 Juni 2022 / June 23, 2022	Pembelajaran Manajemen Breifing & Respon Kinerja Ekselen (DL)/ Learning Management Briefing & Excellent Performance Response (DL)	UPDL Pandaan
30 Juni 2022 / June 30, 2022	Pembelajaran Manajemen Keuangan untuk Pelaksana / Financial Management Learning for Executors	UPDL Banjarbaru
11 Juli 2022 / July 11, 2022	Pembelajaran Supervisory Education (SE) 1 Tahun 2022 Angkatan 4 Tahun 2022 / Learning Supervisory Education (SE) 1 Year 2022 Batch 4 Year 2022	UPDL Banjarbaru
11 Juli 2022 / July 11, 2022	Pembelajaran Prasyarat Supervisory Education (SE) 1 Tahun 2022 Angkatan 5 Tahun 2022 / Learning Supervisory Education (SE) Prerequisites 1 of 2022 Class 5 of 2022	UPDL Banjarbaru
08 Juli 2022 / July 8, 2022	Pembelajaran Workshop Coach Pln Indonesia Summit (DL)/ Pln Indonesia Summit (DL) Coach Workshop Learning	UPDL Jakarta
12 Juli 2022 / July 12, 2022	Pembelajaran penugasan Self Learning pedoman pengadaan barang/jasa dan diskusi pedoman pengadaan barang/jasa Angk. 3 PLN Group. / Self Learning assignment learning guidelines for procurement of goods/services and discussion of guidelines for procurement of goods/services Batch 3 PLN Group.	UPDL Jakarta
19 Juli 2022 / July 19, 2022	Pembelajaran Digital Desain PLTS PV / Digital Learning PV PLTS Design	UPDL Makasar
28 Juli 2022 / July 28, 2022	Wrkshop Internasional Geothermal ITB Tahun 2022 / ITB Geothermal International Workshop in 2022	UPDL Makasar
28 Juli 2022 / July 28, 2022	Pengisian Uji Materi Alat Tulis Psikologis / Filling Psychological Writing Tool Material Test	PLN UPAC
05 Agustus 2022 / August 5, 2022	Webinar series #5 - Eksplorasi Geokimia untuk pencarian Sumber Energi Panas Bumi / Webinar series #5 - Geochemical Exploration for the search for Geothermal Energy Sources	UPDL Makasar
08 Agustus 2022 / August 8, 2022	Penetapan Peserta Lanjut Job Exposure (JE) Supervisory Eduction (SE) Angkatan 4 Tahun 2022 / Determination of Advanced Job Exposure (JE) Supervisory Education Participants (SE Batch 4 of 2022	UPDL Banjarbaru
23 Agustus 2022 / August 23, 2022	Pembelajaran Prasyarat Kepemimpinan Modul Manajemen Keuangan dan Manajemen SDM Dasar Angkatan 6 Tahun 2022 / Learning Leadership Prerequisites for Financial Management and Basic HR Management Module Batch 6 of 2022	UPDL Banjarbaru
11 Agustus 2022 / August 11, 2022	Pembelajaran ITN Dasar Pengoperasian PLTU / Basic ITN Learning about PLTU Operations	UPDL Suralaya
22 Agustus 2022 / August 22, 2022	Pembelajaran EE 3 / EE Learning 3	UPDL Suralaya
24 Agustus 2022 / August 24, 2022	Pembelajaran ITN Teknik Investigasi Kecelakaan Ketenaga Listrikan (DL) Angkatan 2 Tahun 2022 / Learning ITN Electricity Accident Investigation Techniques (DL) Batch 2 of 2022	UPDL Banjarbaru
25 Agustus 2022 / August 25, 2022	Pembelajaran ITN Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 Batch 1 / Learning ITN ISO 9001 Quality Management System Batch 1	UPDL Jakarta
26 Agustus 2022 / August 26, 2022	Pembelajaran ITN Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 Batch 2 / Learning ITN ISO 9001 Quality Management System Batch 2	UPDL Jakarta
30 Agustus 2022 / August 30, 2022	Pembelajaran Workshop Penyusunan Dokumen Pengajuan Usulan Investasi Kategori D / Lessons from Workshop on Preparation of Documents for Submission of Category D Investment Proposals	UPDL Padang
01 September 2022 / September 1, 2022	Pembelajaran Leadership supervisory Education (SE) 1 Angkatn 5 Th 2022 / Learning Leadership supervisory Education (S1 Batch 5 of 2022	UPDL Banjarbaru
01 September 2022 / September 1, 2022	Pembelajaran ITN Sistem Proteksi Pembangkit (Self Learning)/ Learning ITN Generator Protection System (Self Learning)	UPDL Suralaya
05 September 2022 / September 5 2022	Pembelajaran ITN Self Learning Pengenalan sistem Scada dan Telekomunikasi Angkatan 1 Th 2022 / Learning ITN Self Learning Introduction to Scada and Telecommunications systems Batch 1 of 2022	UPDL Banjarbaru
16 September 2022 / September 16, 2022	Pembelajaran Pengenalan Aplikasi Digital Procurement (Self Learning)/ Learning Introduction to Digital Procurement Applications (Self Learning)	UPDL Palembang
23 September 2022 / September 23, 2022	Pembelajaran Keselamatan dan Kesehatan Kerja K3 Umum (Self Learning)/ K3 General Occupational Safety and Health Learning (Self Learning)	UPDL Pandaan

Tanggal Date	Pengembangan Kompetensi Competency Development	Pelaksana Organizer
26 September 2022 / September 26, 2022	Pembelajaran ITN Pemasangan Konstruksi SUTM Gardu Tiang dan SKUTR / Learning ITN Installation of SUTM Pole Substation and SKUTR Construction	UPDL Bogor
29 September 2022 / September 29, 2022	Pembelajaran Pengantar Strategi Bisnis Korporat Global (Self Learning) / Global Corporate Business Strategy Introduction Learning (Self Learning)	UPDL Pandaan
30 September 2022 / September 30, 2022	Pembelajaran Lobi dan Negosiasi dalam Komunikasi (DL) / Lobbying and Negotiation Learning in Communication (DL)	UPDL Pandaan
30 September 2022 / September 30, 2022	Webinar series #8 - Pemanfaatan panas bumi Panas Bumi untuk listrik dan non listrik / Webinar series #8 - Utilization of geothermal energy for electricity and non-electricity	UPDL Makasar
06 Oktober 2022 / October 6, 2022	Pembelajaran Behavior Based Safty (BBS) / Learning Behavior Based Safety (BBS)	UPDL Semarang
07 Oktober 2022 / October 7, 2022	Pembelajaran Pengembangan Usaha (DL) / Business Development Learning (DL)	UPDL Tuntungan
14 Oktober 2022 / October 14, 2022	Undangan Loop Certified Professional Coach Program Batch 1 / Loop Certified Professional Coach Program Invitation Batch 1	PLN Kantor Pusat / PLN Head Office
20 Oktober 2022 / October 20, 2022	Webinar series #9 - Besar Investasi Pengembangan Listrik Panas Bumi dibandingkan dengan energi lain / Webinar series #9 - Huge Investment in Development of Geothermal Electricity compared to other energies	UPDL Makasar
03 Oktober 2022 / October 3, 2022	Pelatihan dan sertifikasi Lead Auditor Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) Periode IV Tahun 2022 / Security Management System (SMP) Lead Auditor Training and Certification Period IV 2022	PLN Kantor Pusat / PLN Head Office
11 Oktober 2022 / October 11, 2022	Pembelajaran EE II Batch 20 Tahun 2022 / Learning EE II Batch 20 Year 2022	UPDL Jakarta
28 Oktober 2022 / October 28, 2022	Pembelajaran Leadership PRA Supervisory Education (SE) 1 Angkatan 7 Th 2022 / Learning Leadership PRA Supervisory Education (SE) 1 Batch 7 Year 2022	UPDL Banjarbaru
28 Oktober 2022 / October 28, 2022	Pembelajaran Standar Konstruksi Jaringan Distribusi (DL) Kelas B dengan Metode Self Learning / Class B Distribution Network Construction (DL) Standard Learning with the Self Learning Method	UPDL Pandaan
28 Oktober 2022/ October 28, 2022	Pembelajaran Standar Konstruksi Jaringan Distribusi (DL) Kelas C dengan Metode Self Learning / Learning Class C Distribution Network Construction Standards (DALAM) with the Self Learning Method	UPDL Pandaan
31 Oktober 2022 / October 31, 2022	Penugasan pegawai special task force EBT Non Geothermal / Assignment of Non-Geothermal EBT special task force employees	PLN Kantor Pusat / PLN Head Office
31 Oktober 2022 / October 31, 2022	Pembelajaran Evaluasi Kinerja Distribusi / Learning Distribution Performance Evaluation	UPDL Tuntungan
08 November 2022 / November 8, 2022	Pembelajaran Leadership Web Based Training (LWBT) II Batch 2 Tahun 2022 Self Learning dan Self Exam / Learning Leadership Web Based Training (LWBT) II Batch 2 Year 2022 Self Learning and Self Exam	UPDL Jakarta
10 November 2022 / November 10, 2022	Penetapan peserta Lanjut JE SE1 Angkatan 5 Tahun 2022 / Determination of Advanced JE SE1 Participants Batch 5 of 2022	UPDL Banjarbaru
11 November 2022 / November 11, 2022	Webinar series #10 - Tantangan Pengembangan Panas Bumi di Indonesia / Webinar series #10 - Challenges of Geothermal Development in Indonesia	UPDL Makasar

### Pengembangan Kompetensi bagi Karyawan

### Competency Development for Employees

Tanggal Date	Pengembangan Kompetensi Competency Development	Pelaksana Organizer
05 Januari 2022 / January 5, 2022	Upskilling Bidang Yantek Regsul 1 / Yantek Regsul Field Upskilling 1	Yantek Regsul 1
07 Januari 2022 / January 7, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 1 - Batch 1 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 1 - Batch 1	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
10 Januari 2022 / January 10, 2022	Pelatihan Risk Awareness / Risk Awareness Training	Kantor Pusat & Region / Head Office & Region



Tanggal Date	Pengembangan Kompetensi Competency Development	Pelaksana Organizer
07 Januari 2022 / January 7, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 1 - Batch 2 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 1 - Batch 2	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
07 Januari 2022 / January 7, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 1 - Batch 3 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 1 - Batch 3	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
07 Januari 2022 / January 7, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 1 - Batch 4 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 1 - Batch 4	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
07 Januari 2022 / January 7, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 1 - Batch 5 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 1 - Batch 5	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
08 Februari 2022 / February 8, 2022	Workshop ABK / ABK Workshop	Kantor Pusat / Head Office
10 Februari 2022 / February 10, 2022	Upskilling Bidang Yantek Regsul 1 / Yantek Regsul Field Upskilling 1	Region Nusa Tenggara / Nusa Tenggara Region
07 Januari 2022 / January 7, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 1 - Batch 6 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 1 - Batch 6	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
07 Januari 2022 / January 7, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 1 - Batch 7 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 1 - Batch 7	Region Kalimantan 2 & 3 / Kalimantan Regions 2 & 3
14 Februari 2022 / February 14, 2022	Diklat & Sertifikasi Manajemen Resiko / Risk Management Training & Certification	Kantor Pusat & Region / Head Office & Region
10 Maret 2022 / March 10, 2022	Diklat Analisis Laporan Keuangan / Financial Report Analysis Training	Kantor Pusat / Head Office
10 Maret 2022 / March 10, 2022	Diklat Persiapan Pelaporan SPT PPH Badan & Rekonsiliasi Fiskal Th 2021 / Training for Preparation of Agency SPT PPH Reporting and Fiscal Reconciliation in 2021	Kantor Pusat / Head Office
21 Maret 2022 / March 21, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 2 - Batch 1 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 2 - Batch 1	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
21 Maret 2022 / March 21, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 2 - Batch 2 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 2 - Batch 2	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
02 April 2022 / April 2, 2022	Upskilling Billing Manajemen Sulawesi 2 / Sulawesi Management Upskilling Billing 2	Region Sulawesi 2 / Sulawesi Region 2
05 April 2022 / April 5, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 2 - Batch 3 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 2 - Batch 3	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
08 April 2022 / April 8, 2022	Upskilling Billing Manajemen Regmapa / Upskilling Billing Regmapa Management	Region Maluku & Papua / Maluku & Papua Regions
11 April 2022 / April 11, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 2 - Batch 4 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 2 - Batch 4	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
18 April 2022 / April 18, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 2 - Batch 5 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 2 - Batch 5	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
25 April 2022 / April 25, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 2 - Batch 6 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 2 - Batch 6	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
09 Mei 2022 / May 9, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 2 - Batch 7 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 2 - Batch 7	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
20 April 2022 / April 20, 2022	Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang & Jasa / Goods & Services Procurement Certification Examination	Kantor Pusat / Head Office

Tanggal Date	Pengembangan Kompetensi Competency Development	Pelaksana Organizer
10 Juni 2022 / June 10, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 3 - Batch 1 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 3 - Batch 1	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
29 Maret 2022 / March 29, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 3 - Batch 2 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 3 - Batch 2	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
04 Juli 2022 / July 4, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 3 - Batch 3	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
11 Juli 2022 / July 11, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 3 - Batch 4 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 3 - Batch 4	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
12 Juli 2022 / July 12, 2022	Pelatihan dan Sertifikasi praktisi hukum perusahaan dan hubungan industrial angkut IX / Training and certification of corporate law practitioners and industrial relations class IX	Kantor Pusat / Head Office
18 Juli 2022 / July 18, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 3 - Batch 5 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 3 - Batch 5	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
25 Juli 2022 / July 25, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 3 - Batch 6 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Kalimantan Level 3 - Batch 6	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
25 Juli 2022 / July 25, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 1 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 1	Region Sul1,2 & Regnusra / Sulawesi Region 1, 2 & Nusa Tenggara Region
01 Agustus 2022 / August 1, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan Level 3 - Batch 7 / Upskilling and Assessment of OPGI UIKL Kalimantan Transmission Field Level 3 - Batch 7	Region Kalimantan 1,2 & 3 / Kalimantan Regions 1,2 & 3
01 Agustus 2022 / August 1, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 2 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 2	Region Sul1,2 & Regnusra / Sulawesi Region 1, 2 & Nusa Tenggara Region
08 Agustus 2022 / August 8, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 3 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 3	Region Sul1,2 Kal 1 & Regnusra / Region Sul1,2 Kal 1 & Regnusra
10 Agustus 2022 / August 10, 2022	Pelatihan penilaian kapabilitas SPI Korporasi BUMN/D / BUMN/D Corporation SPI capability assessment training	Kantor Pusat / Head Office
15 Agustus 2022 / August 15, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 4 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 4	Region Sul1,2 Kal 1 & Regnusra / Region Sul1,2 Kal 1 & Regnusra
22 Agustus 2022 / August 22, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 5 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 5	Region Sul1,2 Kal 1 & Regnusra / Region Sul1,2 Kal 1 & Regnusra
03 Agustus 2022 / August 3, 2022	Diklat Masa Purnabakti Pegawai PT PLN Tarakan / Retirement Period Training for Employees of PT PLN Tarakan	Region & PT PCN / Region & PT PCN
22 Agustus 2022 / August 22, 2022	Diklat Brevet A & B / Brevet A & B Training	Kantor Pusat / Head Office
29 Agustus 2022 / August 29, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 6 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 1 - Batch 6	Region Sul1,2 Kal 1 & Regnusra / Region Sul1,2 Kal 1 & Regnusra
01 September 2022 / September 1, 2022	Upskilling Billman Reg Mapa / Upskilling Billman Reg Mapa	Region Maluku & Papua / Maluku & Papua Regions
06 September 2022 / September 6, 2022	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar / Basic Level Qualified Internal Auditor (QIA) Training and Certification	Kantor Perwakilan Jakarta / Jakarta Representative Office
01 September 2022 / September 1, 2022	Pelatihan dan Sertifikasi Manajemen Resiko Level Qualified Risk Management Analyst (QRMA) / Risk Management Training and Certification Level Qualified Risk Management Analyst (QRMA)	Kantor Pusat & Region / Head Office & Region
20 September 2022 / September 20, 2022	Upskilling & Knowledge Sharing Tata Kelola Pembangkit Stream 1 - Pengenalan Manajemen Aset / Upskilling & Knowledge Sharing Power Generation Governance Stream 1 - Introduction to Asset Management	Region Kal 2 & 3 / Kal Regions 2 & 3



Tanggal Date	Pengembangan Kompetensi Competency Development	Pelaksana Organizer
24 September 2022 / September 24, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 1 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 1	Region Sul1,2 Kal 1 & Regnusra / Region Sul1,2 Kal 1 & Regnusra
23 September 2022 / September 23, 2022	Diklat pengembangan pegawai PT PLN Tarakan Level Supervisory Atas / Employee development training at PT PLN Tarakan Upper Supervisory Level	Kantor Pusat & Region / Head Office & Region
20 September 2022 / September 20, 2022	Upskilling & Knowledge Sharing Tata Kelola Pembangkit Stream 2 - Reliability Management / Upskilling & Knowledge Sharing Stream 2 Generator Governance - Reliability Management	Region Kal 2 & 3 / Kal Regions 2 & 3
30 September 2022 / September 30, 2022	Pelaksanaan Inhoustraining Strategic discussionforum dan critical business insight / Implementation of Inhouse training Strategic discussion forum and critical business insight	Kantor Pusat / Head Office
03 Oktober 2022 / October 3, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 2 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 2	Kantor Region / Regional Office
03 Oktober 2022 / October 3, 2022	Upskilling & Knowledge Sharing Tata Kelola Pembangkit Stream 3 - Operations Management / Upskilling & Knowledge Sharing Stream 3 Generator Governance - Operations Management	Region Kal 2 & 3 / Kal Regions 2 & 3
03 Oktober 2022 / October 3, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 3 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 3	Kantor Region / Regional Office
03 Oktober 2022 / October 3, 2022	Upskilling & Knowledge Sharing Tata Kelola Pembangkit Stream 4 - WPC / Upskilling & Knowledge Sharing Stream 4 Generator Governance - WPC	Region Kal 2 & 3 / Kal Regions 2 & 3
03 Oktober 2022 / October 3, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 4 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 4	Kantor Region / Regional Office
03 Oktober 2022 / October 3, 2022	Upskilling & Knowledge Sharing Tata Kelola Pembangkit Stream 5 - Efficiency Management / Upskilling & Knowledge Sharing Stream 5 Generator Governance - Efficiency Management	Region Kal 2 & 3 / Kal Regions 2 & 3
03 Oktober 2022 / October 3, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 5 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 5	Kantor Region / Regional Office
03 Oktober 2022 / October 3, 2022	Upskilling & Knowledge Sharing Tata Kelola Pembangkit Stream 6 - Outage Management / Upskilling & Knowledge Sharing Stream 6 Generator Governance - Outage Management	Region Kal 2 & 3 / Kal Regions 2 & 3
03 Oktober 2022 / October 3, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 6 / Upskilling and Assessment of Transmission Field OPGI UIKL Sul, Kal & UIW NTT Level 2 - Batch 6	Kantor Region / Regional Office
03 Oktober 2022 / October 3, 2022	Upskilling & Knowledge Sharing Tata Kelola Pembangkit Stream 7 - Supply Chain Management / Upskilling & Knowledge Sharing Stream 7 Generator Governance - Supply Chain Management	Region Kal 2 & 3 / Kal Regions 2 & 3
01 November 2022 / November 1, 2022	Upskilling Billing Manajemen - Batch 1 / Upskilling Billing Management - Batch 1	Kantor Regkal 2 / Regkal Office 2
01 November 2022 / November 1, 2022	Upskilling Tata Kelola Pembangkit (PLTD & PLTS) / Power Plant Governance Upskilling (PLTD and PLTS)	Kantor RegSul 2 / RegSul Office 2
01 November 2022 / November 1, 2022	Upskilling Billing Manajemen - Batch 2 / Upskilling Billing Management - Batch 2	Kantor Regkal 2 / Regkal Office 2
09 November 2022 / November 9, 2022	Whorkshop Special Directorship / Special Directorship Workshops	Kantor Pusat / Head Office
02 Desember 2022 / December 2, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan, UIW Maluku & Maluku Utara, dan UIW Papua & Papua Barat - Level 1 Batch 1	Kantor Region / Regional Office
02 Desember 2022 / December 2, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan, UIW Maluku & Maluku Utara, dan UIW Papua & Papua Barat - Level 1 Batch 2 / Upskilling and Assessment of OPGI Transmission Fields UIKL Kalimantan, UIW Maluku & North Maluku, and UIW Papua & West Papua - Level 1 Batch 2	Kantor Region / Regional Office

Tanggal Date	Pengembangan Kompetensi Competency Development	Pelaksana Organizer
02 Desember 2022 / December 2, 2022	Upskilling dan Asesmen Bidang Transmisi OPGI UIKL Kalimantan, UIW Maluku & Maluku Utara, dan UIW Papua & Papua Barat - Level 1 Batch 3 / Upskilling and Assessment of OPGI Transmission Fields UIKL Kalimantan, UIW Maluku & North Maluku, and UIW Papua & West Papua - Level 1 Batch 3	Kantor Region / Regional Office

### Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Pegawai dapat menyampaikan pengaduan masalah ketenagakerjaan dengan menggunakan fasilitas yang telah disiapkan oleh Perseroan yaitu dengan mengirimkan pesan melalui alamat sdm.plntrk@gmail.com. Pegawai juga secara terbuka dapat melaporkan keluhan kepada atasan langsung.

### Labor Issue Complaint Mechanism

Employees may submit complaints on employment issues through facilities provided by the Company, by sending a message via the address SDM.plntrk@gmail.com. Employees can also openly report complaints to direct supervisor.

## ASPEK MASYARAKAT

### Community Aspect

#### DAMPAK OPERASIONAL TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [F.23](#)

##### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Perseroan percaya bahwa kehadirannya dapat memberikan dampak positif, terutama pada aktivitas operasional, bagi masyarakat sekitar, yang secara konsisten dilaksanakan sebagai upaya Perseroan dalam mendukung pemberdayaan ekonomi masyarakat. Oleh karena itu, pada tahun 2022, Perseroan telah menerapkan sistem rekrutmen tenaga kerja yang mengakomodasi penggunaan tenaga kerja lokal, yaitu masyarakat di sekitar area operasional.

#### OPERATIONAL IMPACT ON LOCAL COMMUNITIES [F.23](#)

##### Use of Local Labor

The Company believes that its presence shall bring positive impact for the local community, especially on its operational activities. This is consistently carried out as an effort to support local economic empowerment. In 2022, the Company has implemented recruitment system that accommodates the use of local labors, namely the people around the operational area.

#### PENGADUAN MASYARAKAT [F.24](#)

##### Mekanisme dan Jumlah Pengaduan Masyarakat

Perseroan menyediakan fasilitas yang dapat dimanfaatkan masyarakat untuk menyampaikan pengaduan terkait masalah yang timbul dari aktivitas operasional. Selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan, sanksi, atau denda apa pun yang berkaitan dengan masalah tersebut.

#### PUBLIC COMPLAINTS [F.24](#)

##### Mechanism and Number of Public Complaints

The Company provides facilities for the public to submit complaints regarding issues arising from operational activities. During 2022, the Company did not receive any complaints, sanctions, or fines related to such issues.

#### KEGIATAN TJSL [F.25](#)

##### Landasan Penerapan

Secara mendasar, Perseroan menerapkan program TJSL dengan berlandaskan pada 4 (empat) pilar pokok pemenuhan, sebagai berikut:

##### 1. Pilar Ekonomi

Bentuk kepedulian Perseroan terhadap pemberdayaan masyarakat khususnya dalam bidang usaha kecil menengah.

##### 2. Pilar Lingkungan

Merupakan bentuk kepedulian Perseroan terhadap lingkungan sekitar.

#### TJSL ACTIVITIES [F.25](#)

##### Basis of Implementation

Fundamentally, the Company implements TJSL program based on 4 (four) main pillars, as follows:

##### 1. Economic Pillar

A form of the Company's concern for community empowerment, especially in the small and medium business sector.

##### 2. Environmental Pillar

A form of the Company's concern for the surrounding environment.



### 3. Pilar Kesehatan

Merupakan bentuk kepedulian Perseroan dalam bidang kesehatan.

### 4. Pilar Pendidikan

Merupakan kegiatan yang mendukung kegiatan pendidikan.

### 3. Health Pillar

A form of the Company's concern in the health sector.

### 4. Education Pillar

Activity to support educational activities.

### Realisasi Kegiatan TJSL

Untuk tahun 2022, Perseroan telah merealisasikan kegiatan-kegiatan TJSL sebagai berikut:

### Realization of TJSL Activities

In 2022, the Company has realized the following TJSL activities:

No.	Tanggal Date	Uraian Description	Keterangan Information
1	11 Februari 2022 / February 11, 2022	Bantuan kompor listrik di Maratua menjadi Green Island, melalui UP3 Berau / Electric stove assistance in Maratua to become a Green Island, through UP3 Berau	Dilaksanakan saat Pencanaan Maratua sebagai Green Island / Held for the Planning of Maratua as Green Island
2	22 Februari 2022 / February 22, 2022	Bantuan Perbaikan Parit RT.41 Kel.Damai Bahagia, sekitar lokasi pembangunan Kantor PLNT / Ditch Repair Assistance of RT.41 Kel. Damai Bahagia, around the construction site of PLNT Office	Dilaksanakan saat Ground Breaking Pembangunan Kantor Pusat PLNT Balikpapan / Held during the Ground Breaking of the Balikpapan PLNT Head Office Construction
3	11 April 2022 / April 11, 2022	Bantuan ke Panti Asuhan "Hidayatullah Palaes" / Assistance for the "Hidayatullah Palaes" Orphanage	Dilaksanakan pada saat buka puasa bersama Kantor Regsul 1 Manado / Held during iftar with the Regsul 1 Manado Office
4	16 April 2022 / April 16, 2022	PLNT Berbagi di Balikpapan / PLNT Shares in Balikpapan	Dilaksanakan pada bulan Ramadhan untuk masyarakat dan para pekerja Kantor PLNT / Held during Ramadan with the public and PLNT office employees
5	20 April 2022 / April 20, 2022	Bantuan ke Panti Asuhan di Pontianak / Orphanage Assistance in Pontianak	Dilaksanakan pada saat buka puasa bersama Kantor Regkal 1 Pontianak / Held during iftar with the Pontianak Regkal 1 Office
6	20 April 2022 / April 20, 2022	Bantuan ke Panti Asuhan di Makassar / Assistance for Orphanage in Makassar	Dilaksanakan pada saat buka puasa kunjungan Ramadhan Pak Dirkad / Held during iftar at Mr. Dirkad's Ramadhan visit
7	27 April 2022 / April 27, 2022	Bantuan ke Panti Asuhan di Maluku / Orphanage Assistance in Maluku	Dilaksanakan pada saat buka puasa kunjungan Ramadhan Pak Dirkad / Held during iftar at Mr. Dirkad's Ramadhan visit
8	26 April 2022 / April 26, 2022	Bantuan ke Pesantren di Balikpapan / Islamic Boarding School Assistance in Balikpapan	Dilaksanakan pada saat buka puasa bersama di Kantor Pusat PLNT Balikpapan / Held during iftar gathering at PLNT Head Office
9	30 Juni 2022 / June 30, 2022	Bantuan Hewan Kurban Hari Raya Idul Adha / Assistance of Sacrificial Animal for Eid al-Adha	Kegiatan Hari Raya Idul Adha 1443 H bantuan hewan kurban ke region-region / Eid al-Adha 1443 H activities of sacrificial animal assistance to local regions
10	7 September 2022 / September 7, 2022	Bantuan Dukungan Dana Kecamatan Balikpapan Selatan / South Balikpapan District Funding Assistance	Kegiatan Lomba Kebersihan Masjid se-Kecamatan Balikpapan Selatan, nota dinas 7 September 2022 / Mosque Cleaning Contest in South Balikpapan District, official note September 7, 2022
11	9 September 2022 / September 9, 2022	Bantuan Korban Bencana Kebakaran Balikpapan / Aid for Balikpapan Fire Disaster Victims	Pemberian bantuan Sembako dan Peralatan Sekolah untuk korban bencana kebakaran RT 18 dan RT 20 Kelurahan Margasari, Kecamatan Balikpapan Barat, nota dinas tanggal 9 September 2022
12	28 September 2022 / September 28, 2022	Bantuan Pembangunan Kubah Masjid Al Hijrah Balikpapan / Assistance for the Construction of the Dome of the Al Hijrah Mosque in Balikpapan	Pemberian bantuan untuk pembangunan kubah Masjid Al Hijrah yang terletak di RT 45 Jalan Soekarno Hatta Km.7 Balikpapan Utara, nota dinas tanggal 28 September 2022 / Assistance for the construction of the Al Hijrah Mosque dome at RT 45 Jalan Soekarno Hatta Km.7 Balikpapan Utara, official note dated September 28, 2022

No.	Tanggal Date	Uraian Description	Keterangan Information
13	8 Desember 2022 / December 8, 2022	Bantuan Pendidikan IT PLN / PLN IT Education Assistance	Bantuan dukungan berupa Renovasi Ruang pada Institut Teknologi PLN / Assistance of Room Renovation at the Institut Teknologi PLN
14	15 Desember 2022 / December 15, 2022	Bantuan UMKM / MSME assistance	Bantuan diberikan Kepada Kelompok UMKM KITA (Kelompok Ibu Terampil dan Aktif) / Assistance for KITA MSME Group (Group of Skilled and Active Mothers)

## TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA BERKELANJUTAN

### Responsibility for Sustainable Product/Service Development

#### INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA [F.26](#)

PLNT berkomitmen untuk terus melakukan inovasi dan pengembangan atas produk/jasa yang dihadirkan bagi pelanggan. Hal tersebut dilakukan guna pemenuhan pengelolaan keuangan berkelanjutan, sehingga Perseroan dapat menghadirkan dampak positif atas inovasi dan pengembangan produk/jasa yang dilaksanakan.

#### PRODUCT/SERVICE INNOVATION AND DEVELOPMENT [F.26](#)

PLNT is committed to continuing to innovate and develop products/services for customers. This is carried out to fulfill sustainable financial management for the Company to have positive impact on product/service innovation and development.

#### PRODUK/JASA YANG DIEVALUASI KEAMANANNYA [F.27](#)

Sampai dengan 31 Desember 2022, tidak terdapat produk atau jasa Perseroan yang dievaluasi kembali keamanannya, mencakup akibat adanya insiden tertentu terkait keamanan pelanggan.

#### PRODUCTS/SERVICES EVALUATED FOR SAFETY [F.27](#)

As of December 31, 2022, there were no Company products or services that were re-evaluated for safety, including those arising from certain incidents related to customer safety.

#### DAMPAK PRODUK/JASA BAGI PELANGGAN [F.28](#)

PLNT mengelola seluruh risiko yang terjadi akibat kegiatan bisnis dan operasi Perseroan. Pengelolaan ini terlaksana dengan efektif dan efisien dengan memastikan kesinambungan pertumbuhan bisnis yang berfokus pada mitigasi risiko yang terkoordinasi dan terintegrasi. Dengan demikian, dampak negatif yang mungkin saja terjadi dapat diminimalkan.

#### IMPACT OF PRODUCTS/SERVICES TO CUSTOMERS [F.28](#)

PLNT manages all risks resulting from the Company's business activities and operations. Risk management is carried out effectively and efficiently by ensuring the continuity of business growth through focus on coordinated and integrated risk mitigation so as to minimize adverse impacts that may occur.

Penciptaan lingkungan kerja dalam instalasi ketenagalistrikan PLNT yang aman, nyaman serta berwawasan lingkungan diharapkan untuk memberikan dampak positif pada Perseroan maupun pelanggan.

Creation of a safe, comfortable and environmentally sound work environment at PLNT electricity installation is expected to have a positive impact on the Company and its customers.



### PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [F.29](#)

Perseroan merupakan perusahaan yang beroperasi pada penyedia jasa operasi dan pemeliharaan transmisi, distribusi, pembangkit, dan pelayanan pelanggan. Dengan demikian, sampai dengan 31 Desember 2022, tidak terdapat informasi terkait produk yang ditarik kembali dari peredaran.

### SURVEI KEPUASAN PELANGGAN [F.30](#)

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan survei Net Promoter Score (NPS) untuk mengukur loyalitas Pelanggan terhadap Perseroan. Melalui survei tersebut, Perseroan memperoleh skor mencapai 93,61% dari total 126 unit pembangkit, 38 unit transmisi, dan 161 unit distribusi, serta 240 unit billing management.

### PRODUCTS RECALLED [F.29](#)

The Company operates as a provider of operation and maintenance services for transmission, distribution, generation, and customer service. Thus, as of December 31, 2022, there was no information related to recall of products.

### CUSTOMER SATISFACTION SURVEY [F.30](#)

In 2022, the Company conducted Net Promoter Score (NPS) survey to measure customer loyalty to the Company. From this survey, the Company obtained a score of 93.61% of a total of 126 generating units, 38 transmission units, and 161 distribution units, as well as 240 billing management units.

# LEMBAR UMPAN BALIK [G.2]

## FEEDBACK FORM

Dalam rangka meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan PT PLN Tarakan pada tahun-tahun mendatang, kami mengharapkan Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi lembar umpan balik ini dengan mengisi titik-titik dan melingkari salah satu jawaban yang tersedia, sebagai berikut:

To improve the content of the Sustainability Report in the upcoming years, we would like to ask you to fill out this feedback form by circling one of the answers and writing in the available space as follows:



### Identitas Pengirim

Sender Identity

Nama / Name : .....

Email : .....

No. Telp / Phone : .....



### Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan

Identification of stakeholder category

<input type="checkbox"/> Pelanggan / Customer	<input type="checkbox"/> Mitra Kerja / Business partner
<input type="checkbox"/> Pegawai/Organisasi Pegawai / Employee Employee Organization	<input type="checkbox"/> Media Massa / Mass media
<input type="checkbox"/> Pemegang Saham / Shareholder	<input type="checkbox"/> Masyarakat / Public
<input type="checkbox"/> Pemerintah, regulator, legislatif / Government, Regulator, Legislative	<input type="checkbox"/> Lain-lain / Others.....

<p>1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan PT PLN Tarakan:</p> <p>Setuju / Agree <input type="checkbox"/>      Tidak Setuju / Disagree <input type="checkbox"/>      Tidak tahu / Not Sure <input type="checkbox"/></p>	<p>1. This Sustainability Report provides clear information on the economic, social, and environmental performance of PT PT PLN Tarakan:</p> <p>Setuju / Agree <input type="checkbox"/>      Tidak Setuju / Disagree <input type="checkbox"/>      Tidak tahu / Not Sure <input type="checkbox"/></p>
<p>2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT PLN Tarakan:</p> <p>Setuju / Agree <input type="checkbox"/>      Tidak Setuju / Disagree <input type="checkbox"/>      Tidak tahu / Not Sure <input type="checkbox"/></p>	<p>2. This Sustainability Report provides clear information on the fulfillment of social and environmental responsibility of PT PLN Tarakan:</p> <p>Setuju / Agree <input type="checkbox"/>      Tidak Setuju / Disagree <input type="checkbox"/>      Tidak tahu / Not Sure <input type="checkbox"/></p>
<p>3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan PT PLN Tarakan ini mudah dimengerti dan dipahami:</p> <p>Setuju / Agree <input type="checkbox"/>      Tidak Setuju / Disagree <input type="checkbox"/>      Tidak tahu / Not Sure <input type="checkbox"/></p>	<p>3. The material and data in Sustainability Report of PT PLN Tarakan are easy to understand:</p> <p>Setuju / Agree <input type="checkbox"/>      Tidak Setuju / Disagree <input type="checkbox"/>      Tidak tahu / Not Sure <input type="checkbox"/></p>
<p>4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan PT PLN Tarakan ini sudah cukup lengkap:</p> <p>Setuju / Agree <input type="checkbox"/>      Tidak Setuju / Disagree <input type="checkbox"/>      Tidak tahu / Not Sure <input type="checkbox"/></p>	<p>4. The material and data in Sustainability Report of PT PLN Tarakan are complete:</p> <p>Setuju / Agree <input type="checkbox"/>      Tidak Setuju / Disagree <input type="checkbox"/>      Tidak tahu / Not Sure <input type="checkbox"/></p>





- |   |   |
|---|---|
| <p>5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?</p> <p style="text-align: center;">Setuju / Agree <input type="checkbox"/>      Tidak Setuju / Disagree <input type="checkbox"/>      Tidak tahu / Not Sure <input type="checkbox"/></p> | <p>5. Is this Sustainability Report made with good design, layout, graphics, and pictures?</p>                            |
| <p>6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan PT PLN Tarakan?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>  | <p>6. Which information is the most useful from this Sustainability Report?</p>   |
| <p>7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan PT PLN Tarakan?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>  | <p>7. Which information is the least useful from this Sustainability Report?</p>  |
| <p>8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan PT PLN Tarakan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>  | <p>8. Which information is lacking in this Sustainability Report and must be added in the next Sustainability Report?</p> |

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:  
Please return this feedback form to:

**PT PLN TARAKAN**  
 Jl. Letjen Zaini Azhar Maulani No.78,  
 Kelurahan Damai Bahagia, Kecamatan Balikpapan Selatan,  
 Kota Balikpapan, Kalimantan Timur, 76114  
 Email: [plntarakan@pln-t.co.id](mailto:plntarakan@pln-t.co.id).  
 Telp: (0542) 8703981, (0542) 8506674.

**TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [G.3]**

Laporan Keberlanjutan Perseroan mulai dibuat untuk tahun buku 2022. Laporan ini merupakan Laporan Keberlanjutan pertama yang diterbitkan Perseroan, sehingga belum terdapat tanggapan dan umpan balik atas laporan sebelumnya.

**RESPONSE TO FEEDBACK OF THE PREVIOUS YEAR [G.3]**

The 2022 Fiscal Year Sustainability Report is the first Sustainability Report issued by the Company. Thus, there were specific response to the feedback of the previous year's report.

# INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017 G.4

## INDEX OF POJK NO.51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>STRATEGI KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY STRATEGY</b>		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	4
<b>IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS</b>		
B.1	Aspek Ekonomi / Economic Aspect	7
B.2	Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspect	8
B.3	Aspek Sosial / Social Aspect	8
<b>PROFIL PERUSAHAAN / COMPANY PROFILE</b>		
C.1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan / Vision, mission, and values of sustainability of the Company	14
C.2	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, email, dan situs resmi. / Name, address, phone number, fax number, email, and official website	10
C.3	Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional / Business Scale (total assets or asset capitalization, total liabilities, total employees by gender, position, age, education, and employment status), Share ownership percentage (public and government), Operational area	13
C.4	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan / Brief description of products, services, and business activities	16
C.5	Keanggotaan pada asosiasi / Association membership	17
C.6	Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan / Significant changes of the company, e.g., matters related to closing or opening of branches and ownership structure	17
<b>PENJELASAN DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS EXPLANATION</b>		
D.1	Penjelasan Direksi / Board of Directors Explanation	21
<b>TATA KELOLA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABLE GOVERNANCE</b>		
E.1	Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Description of duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials, and/or work unit in charge of sustainable finance implementation	28
E.2	Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Explanation of competency development of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials, and/or work unit in charge of sustainable finance implementation	37
E.3	Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan Publik dalam mengendalikan risiko keberlanjutan / Explanation of procedures of Public Company in controlling sustainability risk	37
E.4	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan (keterlibatan pemangku kepentingan dan pendekatan yang dilakukan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan baik berupa dialog, survei, seminar, dll) / Explanation of matters regarding stakeholders (stakeholder engagement and Company approach in engaging with stakeholders for Sustainable Finance implementation in the form of dialogues, surveys, seminars, etc.)	38
E.5	Permasalahan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan / Issues on Sustainable Finance Implementation	24
<b>KINERJA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY PERFORMANCE</b>		
F.1	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal Perusahaan Publik / Efforts on building sustainability culture in the Public Company internal	43



No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>KINERJA EKONOMI / ECONOMIC PERFORMANCE</b>		
F.2	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi / Comparison of target and performance of production, portfolio, payment target, or investment, revenues, and profit (loss)	56
F.3	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan / Comparison of target and performance of production, portfolio, payment target, or investment on financial instruments or projects in line with Sustainable Finance implementation	57
<b>UMUM / GENERAL ASPECT</b>		
F.4	Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan / Environmental costs incurred	44
<b>ASPEK MATERIAL / MATERIAL ASPECT</b>		
F.5	Penggunaan material yang ramah lingkungan / Use of eco-friendly materials	44
<b>ASPEK ENERGI / ENERGY ASPECT</b>		
F.6	Jumlah dan intensitas energi yang digunakan / Total and intensity of energy used	45
F.7	Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan / Effort and achievement of energy efficiency, including use of renewable energy	46
<b>ASPEK AIR / WATER ASPECT</b>		
F.8	Penggunaan air / Water usage	47
<b>ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI / BIODIVERSITY ASPECT</b>		
F.9	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati / Impact of operational area in or near conservation or biodiverse area	49
F.10	Upaya konservasi keanekaragaman hayati / Biodiversity conservation efforts	49
<b>ASPEK EMISI / EMISSION ASPECT</b>		
F.11	Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Total and intensity of emission generated by type	50
F.12	Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan / Efforts and achievement of emission reduction	50
<b>ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN / WASTE AND EFFLUENT ASPECT</b>		
F.13	Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Total waste and effluent generated by type	51
F.14	Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen / Waste and effluent management mechanism	51
F.15	Tumpahan yang terjadi (jika ada) / Spills occurred (if any)	52
<b>ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP / COMPLAIN ON ENVIRONMENTAL ISSUES ASPECT</b>		
F.16	Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan / Total and materials of environmental complaints received and resolved	52
<b>KINERJA SOSIAL / SOCIAL PERFORMANCE</b>		
F.17	Komitmen LJK, emiten, atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen / Commitment of LJK, issuer, or public company to provide equal products/services to customers	62

No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>ASPEK KETENAGAKERJAAN / LABOR ASPECT</b>		
F.18	Kesetaraan kesempatan bekerja / Equal employment opportunity	64
F.19	Tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa / Child labor and forced labor	64
F.20	Upah Minum Regional / Regional Minium Wage	64
F.21	Lingkungan bekerja yang layak dan aman / Safe and decent work environment	65
F.22	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai / Employee capability training and development	66
<b>ASPEK MASYARAKAT / COMMUNITY ASPECT</b>		
F.23	Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar / Operational impact to local communities	73
F.24	Pengaduan masyarakat / Community complaint	73
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan(TJSL)/ Social and Environmental Responsibility(TJSL)activities	73
<b>TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN/ RESPONSIBILITY ON SUSTAINABLE PRODUCTS/SERVICES DEVELOPMENT</b>		
F.26	Inovasi dan pengembangan produk/jasa keuangan berkelanjutan / Innovation and development of sustainable finance products/services	75
F.27	Produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan / Products/services evaluated for customer safety	75
F.28	Dampak produk/jasa / Impact of products/services	75
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali / Total recalled products	76
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan / Customer satisfaction survey on sustainable finance products/services	76
<b>LAIN-LAIN / OTHERS</b>		
G.1	Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada) / Written verification from independent party (if any)	N/A
G.2	Lembar umpan balik / Feedback sheet	77
G.3	Tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahun sebelumnya / Response to feedbacks of previous year's Annual Report	78
G.4	Daftar pengungkapan sesuai POJK 51/2017/ List of disclosures in accordance with POJK 51/2017	79



Jl. Letjen Zaini Azhar Maulani No.78,  
Kelurahan Damai Bahagia,  
Kecamatan Balikpapan Selatan,  
Kota Balikpapan, Kalimantan Timur, 76114

P : +62 542 850 6674  
E : plntarakan@pln-t.co.id

[www.pln-t.co.id](http://www.pln-t.co.id)